



SCHOOLGIDS 2026-2027



Eben-Haëzerschool
DEN HAAG

Contactgegevens

Eben-Haëzerschool Den Haag

Paulus Buijsstraat 51
2582 CH Den Haag
070 322 52 28
info-ehsdh@mantum.nl
www.ehsdh-mantum.nl

Goed voorbereid de toekomst in

Samen werken • Samen leren • Samen groeien

Overige scholen:

Eben-Haëzerschool 's-Gravenzande

Albert Klingstraat 24
2691 ZC 's-Gravenzande
0174 41 51 87
info-ehssg@mantum.nl
www.ehssg-mantum.nl

De Calvijnschool Vlaardingen

Claudius Civilislaan 30
3132 JB Vlaardingen
010 434 65 30
info-jcsvl@mantum.nl
www.jcsvl-mantum.nl

School met de Bijbel Benthuisen

Ploegerf 1
2731 HJ Benthuisen
079 331 34 30
info-smdb@mantum.nl
www.smdb-mantum.nl



*Samuël nu nam een steen, en stelde dien tussen Mizpa en
tussen Sen, en hij noemde diens naam Eben-Haëzer; en hij
zeide: Tot hiertoe heeft ons de HEERE geholpen.*

1 Samuël 7: 12

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	7
1. Mantum onderwijs en haar doelstelling	8
1.1 Naam en richting	8
1.2 Doelstelling	8
1.3 Financiën	8
1.4 Schoolvereniging	9
2. De organisatie van het onderwijs	10
2.1 Leerstofjaarklassensysteem	10
2.2 Groepering	10
2.3 Inschrijving en toelating van nieuwe leerlingen	10
2.4 Kledingvoorschriften en uiterlijk	12
2.5 Privacybeleid	13
2.6 Declaraties	13
2.7 Absentie, schoolverzuim en verlofaanvragen	13
2.8 Schorsing en verwijdering van leerlingen	15
2.9 Verzekeringen/aansprakelijkheid	16
2.10 Het team	16
2.11 Scholing	18
2.12 Stagiaires	19
2.13 Vervanging	19
2.14 Externe organisaties	19
3. De zorg voor kinderen	22
3.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen	22
3.2 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	24
3.3 Passend onderwijs	25
3.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs	28
3.5 De overgang naar een andere basisschool	29
3.6 Veiligheid en gedragsbeleid	29
3.7 Anti-pestprotocol	31
3.8 Kansengelijkheid	32
3.9 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	32
4. Klachtenregeling	32

Inhoudsopgave vervolg

5. De school	34
5.1 Schoolgebouw en -grootte	34
5.2 Situering	34
5.3 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	34
5.4 Schoolconcept en schoolvakken	35
5.5 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	44
5.6 Ouders	44
5.7 Medezeggenschapsraad	47
5.8 Vrijwillige ouderbijdrage	47
6. Praktische informatie	48
6.1 Afscheid van groep 8	48
6.2 Allergie, dieet en medicijngebruik	48
6.3 Bibliotheek	48
6.4 Cadeau maken voor familieleden	48
6.5 Christelijke vieringen	48
6.6 EHBO en BHV	49
6.7 Eten en drinken op school	49
6.8 Gevonden voorwerpen	49
6.9 Groepsindeling	50
6.10 Huiswerk	50
6.11 Kinderopvang en voor- en naschoolse opvang	50
6.12 Meer- en hoogbegaafdheid/ Plusklas	50
6.13 Onderwijstijd	50
6.14 Ouderavond en jaarthema	50
6.15 Overblijven en nablijven	51
6.16 Pleinwacht en schoolplein	51
6.17 Rapport en tienminutengesprekken	51
6.18 Schoolfotograaf	52
6.19 Schooltijden	52
6.20 Schoonmaakmiddag- en/of -avond	54
6.21 Telefoons en geluidsmakers	54
6.22 Vakantierooster	54
6.23 Verjaardagen kinderen en traktaties	54
6.24 Verjaardagen personeel	55
6.25 Vervoer(svergoeding) leerlingen	55
6.26 Weeralarm	55

6.27	Zending (Woord en Daad)	55
6.28	Zindelijkheid	56
6.29	Zwemles	56
7.	Behaalde leerresultaten van het onderwijs	57
7.1	Leerlijnen ParnasSys, Doorstroomtoets	57
7.2	Leerlingenzorg en doubleren (zittenblijven)	58
7.3	Plaatsing, schooladvies en doorstroming voortgezet onderwijs	60
8.	Namen en adressen	63
	Bestuur Mantum onderwijs	63
	Lokaal bestuur (identiteitsraad)	63
	Bovenschools management	63
	Teamleden	63
	Activiteitencommissie	64
	Vertrouwenspersonen, veiligheidscoördinatoren, preventiemedewerker en functionaris gegevensbescherming	64
	Medezeggenschapsraad	65
	Externe personen en instanties	65
BIJLAGE - SCHOOL- EN JAARPLAN		68
	Speerpunten	69
BIJLAGE - KLACHTENREGELING, SCHORSING EN VERWIJDERING		72
	Klachtenregeling	72
	Schorsing	75
	Verwijdering	75
BIJLAGE - SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL		78



Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de Eben-Haëzerschool uit Den Haag. Deze schoolgids is enerzijds bedoeld om de belangrijkste informatie van onze school te vinden en anderzijds om een beeld te vormen van onze school in haar totaliteit.

Graag geven we u een korte omschrijving van onze school. De Eben-Haëzerschool is gelegen in Den Haag (stadsdeel Scheveningen, wijk Statenkwartier, Paulus Buijsstraat 51). We zijn een kleinschalige basisschool en bieden christelijk-reformatorisch basisonderwijs. Met een enthousiast en gedreven team zorgen we iedere schooldag voor een veilig leer- en leefklimaat. We bieden kwalitatief onderwijs in een functioneel schoolgebouw aan een kleurrijk leerlingenpubliek, dat eenheid in diversiteit ervaart. Wij zijn een Brede School: christelijk-reformatorische kinderopvang en BSO worden op onze benedenverdieping aangeboden door onze partner Elorah.

Onze school is een unieke school in Den Haag. Wij zijn de enige christelijk-reformatorische school in Den Haag. Wat maakt onze school dan anders dan elke andere school in Den Haag? Wij gaan voor meer dan alleen het leveren van kwalitatief goed onderwijs. Niet alleen de didactische en pedagogische kwaliteit telt, maar bij alles speelt onze levensbeschouwelijke visie een bepalende rol.

Wij zijn een school met een opengeslagen Bijbel, het dagelijks gebed, het zingen van psalmen en Bijbelse liederen. Wij ervaren het als een

voorrecht om dagelijks de kinderen te vertellen uit de Bijbel, het Woord van God. We mogen de kinderen vertellen dat er bij God vergeving is voor alle zonden die zij en wij doen en gedaan hebben. Ondanks al onze tekortkomingen is de HEERE een genadig God. Het is een wonder als Hij werkt in het hart van jong en oud. Ons levensdoel is om tot eer van onze Schepper te mogen leven. Het is fijn dat we leerkrachten hebben die dit iedere dag doorgeven en voorleven aan onze leerlingen.

We hopen dat deze schoolgids u laat zien wie wij zijn, waarvoor wij staan en hoe wij het doen. Op- of aanmerkingen die tot verbetering van deze schoolgids kunnen leiden, zijn altijd van harte welkom.



Stephan van der Kolk

Directeur Eben-Haëzerschool Den Haag

1. Mantum onderwijs en haar doelstelling

1.1 Naam en richting

Mantum Onderwijs bestaat sinds 1 januari 2011 en bestuurt vier basisscholen: de Eben-Haëzerschool te Den Haag, de Eben-Haëzerschool te 's-Gravenzande, de Johannes Calvijnsschool te Vlaardingen en de School met de Bijbel te Benthuisen. De scholen hebben een regiofunctie voor het Westland, Vlaardingen, Den Haag en Benthuisen. Op de scholen wordt onderwijs gegeven overeenkomstig de eisen van de huidige tijd en in de sfeer die overeenkomt met die in de gezinnen die behoren tot de christelijke-reformatorische kerken. De grondslag van het onderwijs op de scholen is het Woord van God. Ook onderschrijven wij onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode in 1619. Van ouders/verzorgers wordt gevraagd de grondslag van de school te respecteren of te onderschrijven.

1.2 Doelstelling

Mantum wil een lerende organisatie zijn, die op hoog niveau en binnen een liefdevol kader een doorgaande lijn in het ontwikkelen en leren van kinderen tot de leeftijd van maximaal 13 jaar realiseert. Dat is een hoge ambitie en dat vraagt van al onze medewerkers passie, betrokkenheid en inzet op hoog niveau.

Het bestuur bestaat uit leden vanuit de lokale schoolverenigingen uit 's-Gravenhage, 's-Gravenzande en Vlaardingen en Benthuisen. De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd op voordracht van de besturen (identiteitsraden) van de lokale verenigingen, en op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Mantum onderwijs heeft een directeur-bestuurder, die de bovenschoolse zaken regelt. Iedere school heeft een lokale directeur.

Mantum onderwijs participeert in de Federatieve vereniging voor Primair Onderwijs op Reformatorische grondslag in de regio Rijnmond (FPO-Rijnmond) en Berséba. Voor de bestuurssamenstelling:

1.3 Financiën

De scholen ontvangen, behalve de (vrijwillige) ouderbijdragen en de bijdragen vanuit het rijk, ook inkomsten vanuit de lokale verenigingen. Deze inkomsten komen ten goede aan de lokale school. Ook zijn er inkomsten uit advertenties, die gebruikt worden om de kosten te drukken van de schoolgids en schoolkrant.

Giften zijn van harte welkom op bankrek.nr. NL08 RABO 0114944814 t.n.v. Mantum onderwijs te Vlaardingen. Vermeld voor welke school de gift overgemaakt wordt.

1.4 Schoolvereniging

Ouders van schoolgaande kinderen kunnen lid worden van de lokale schoolvereniging. De hoogte van de contributie is voor de vereniging van Den Haag € 15,00 per jaar. Betaling vindt plaats door middel van een acceptgiro die naar alle leden wordt verstuurd. De leden steunen hiermee het christelijk-reformatorisch onderwijs in de regio. Daarom staat het lidmaatschap ook open voor hen die geen kinderen (meer) op school hebben. Giften zijn van harte welkom op gironummer NL78INGB0000194944 t.n.v. Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag.

Jaarlijks houdt elke lokale schoolvereniging een ledenvergadering. Voor vragen en/of opmerkingen die de identiteit van de school betreffen kunt u terecht bij de leden van de identiteitsraad. De statuten van de vereniging kunnen ingezien worden op aanvraag bij de administratie.



2. De organisatie van het onderwijs

2.1 Leerstofjaarklassensysteem

Er wordt van uitgegaan dat de leerlingen binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. De leerlingen zijn verdeeld over acht leergroepen. We streven ernaar ons onderwijs zo in te richten, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. We werken vanuit de belevingswereld van het kind. In de onderbouw werken we vaak aan de hand van thema's. De werkvormen zijn speels en open. In de midden- en bovenbouw ligt de nadruk op het uitbreiden van de kennis van de wereld om ons heen. Voor het geven van een passend onderwijsaanbod:

2.2 Groepering

Groepsgrootte

In principe zitten leeftijdsgenoten zoveel mogelijk bij elkaar in één lokaal met hetzelfde lesprogramma. Hiervan kan afgeweken worden als er combinatiegroepen gevormd moeten worden. De groepsgrootte is verschillend. Wij willen in principe geen grotere groepen dan 30 leerlingen en geen kleinere groepen dan 15 leerlingen.

Combinatiegroepen

Op onze school kan er sprake zijn van combinatiegroepen. Dan zijn twee groepen samengevoegd in één groepslokaal. Dit betekent niet dat er meer onrust of hiërarchie in de groep aanwezig is. Uit onderzoek is gebleken dat leerlingen in een combinatiegroep evenveel leren als bij een homogene klas. Er is wel vaker instructie nodig, waardoor wij kort en bondig instructies geven aan beide combinatiegroepen. Voordelen zijn er ook: leerlingen uit combinatiegroepen kunnen geconcentreerder en meer zelfstandig werken. Ook kunnen ze van oudere of jongere klasgenoten leren, wat weer een positieve sociale ontwikkeling veroorzaakt.

2.3 Inschrijving en toelating van nieuwe leerlingen

Oriëntatie- of aanmeldgesprek

Ouders die zich oriënteren op een school of voornemens zijn om zich aan te melden op onze school, kunnen op onze schoolwebsite www.ehsdh-mantum.nl de benodigde informatie vinden. Ook kunnen ouders contact opnemen met de school om een gesprek met de directeur aan te vragen. Hij ontvangt graag ouders om meer te vertellen over de Eben-Haëzerschool. Ouders die onze christelijk-reformatorische grondslag kunnen en willen respecteren, krijgen een inschrijfformulier voor hun kind. Er is voldoende tijd voor het stellen en de beantwoording

van vragen. Na het gesprek krijgen de ouders een rondleiding door de school (eventueel door leerlingen). We vinden het belangrijk dat u een goed beeld krijgt van onze school en uw vragen naar wens worden beantwoord.

Aanmeldingsproces voor kinderen jonger dan 4 jaar

Kinderen in Den Haag krijgen per post een aanmeldformulier van de gemeente Den Haag toegestuurd. Deze kan ingeleverd worden bij de school. De directeur zal vervolgens contact opnemen en aangeven of de inschrijving kan plaatsvinden via een inschrijfformulier van de school en ondertekening van de identiteitsverklaring. Met die verklaring, wordt aangegeven dat ouders de grondslag respecteren. De directeur houdt graag een intakegesprek met de (pleeg)ouder(s), voordat het kind het onderwijs gaat volgen en het inschrijfformulier wordt ingeleverd.

Een kind kan een visuele beperking, auditieve beperking, lichamelijke beperking, ontwikkelingsstoornis of bepaalde medische zorg nodig hebben. De school zal - als er sprake is van 'extra ondersteuning' - nagaan of zij in staat is de ondersteuning te bieden, die het kind nodig heeft. Pas daarna kan een kind worden aangenomen/toegelaten. Deze beslissing wordt binnen 6 weken genomen en eventueel verlengd met 4 weken.

Wendagen en wentas voor kinderen jonger dan 4 jaar

Twee maanden voordat een kind vier jaar wordt, mag deze wettelijk gezien maximaal vijf wendagen krijgen op een school. Onze school spreekt bij voorkeur drie wenmomenten af met de ouders. De leerkracht maakt hiervoor twee maanden voor het kind vier jaar oud wordt (telefonisch) een afspraak. De kinderen krijgen daarna een welkomstkaart en worden middels een wentas met spullen voorbereid op het schoolleven. Let op! Het intakeformulier moet eerst ingeleverd zijn, voordat de wendagen kunnen worden afgesproken. In het intakeformulier geven een ouders een beeld van hun kind, waarop de school kan aansluiten.

Eerste schooldag kinderen jonger dan 4 jaar

Kinderen mogen vanaf hun vierde verjaardag naar school komen. Kinderen die in de zomervakantie jarig zijn en tot drie weken erna, mogen na de zomervakantie gelijk op school komen. Voor deze kinderen kunnen de wendagen in de weken voor de zomervakantie worden gepland. Ouders en school dienen dit te overleggen met elkaar. Ook moet het intakeformulier zijn ingeleverd, zodat wij een warm welkom en een passend aanbod kunnen realiseren.

Kinderen die drie weken voor de zomervakantie jarig zijn, worden in het nieuwe schooljaar verwacht. Zij moeten contact opnemen met de school of ze gebruik willen maken van de wendagen in de drie weken voor de zomervakantie.

Leerlingstop en zindelijkheid

De datum van inschrijving kan een rol spelen als de groepsgrootte van groep 1 en 2 toeneemt. We streven naar een maximale grootte van ongeveer 30 kinderen per (combinatie)groep. Als deze maxima worden overschreden kan een tijdelijke leerlingstop worden overwogen. Het kan ook voorkomen dat een kind (voorlopig) geweigerd wordt, omdat het (nog) niet zindelijk is.

Leerlingen ouder dan vier jaar

Een overschrijving van een basisschool naar een andere basisschool gebeurt meestal bij verhuizing of andere bijzondere omstandigheden. We willen uw kind(eren) zorgvuldig laten instromen op onze school. Een warme overdracht naar onze school vinden we belangrijk. Leerlingen die van een andere basisschool komen, worden daarom pas ingeschreven als:

1. Het inschrijfformulier - inclusief de grondslagverklaring - is ingeleverd en door de administratie van Mantum onderwijs verwerkt;
2. Het onderwijskundig rapport (OKR) van de huidige school is beoordeeld op toelaatbaarheid en overleg met deze school heeft plaatsgevonden.

Leerlingen afkomstig van een andere school

Wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind willen aanmelden, vindt een gesprek met de directie plaats. In dit gesprek zal geïnformeerd worden naar de reden om van school te veranderen. De directie wil toestemming om met de andere school contact op te nemen. Na het inwinnen van de benodigde informatie, een intakegesprek met de ouder(s) en eventueel een observatie op de huidige school, zal een besluit worden genomen. Het besluit wordt aan de ouders en de andere school toegelicht.

2.4 Kledingvoorschriften en uiterlijk

Kleding is door God aan ons gegeven ter bedekking van onze schaamte. Daarom verwachten wij van leerkrachten en leerlingen dat zij zich eerbaar kleden. Met ons kledingvoorschrift willen we ook laten zien dat God man en vrouw verschillend geschapen heeft. Hoewel het niet bedoeld is om andersdenkenden te kwetsen, hebben we op onze school voorschriften voor kleding en uiterlijk.

- Op onze school willen we samen zorgen voor een fijne, veilige en respectvolle omgang betreffende kleding en uiterlijk. We vragen van het personeel en de leerlingen dat zij zich eerbaar kleden en tonen.
- Kleding met opdrukken of teksten in het genre seksualiteit, drug- en/of alcohol, horror, occultisme, tovenarij en/of geweld e.d. zijn niet toegestaan.
- We vragen iedereen in het schoolgebouw om geen petten, capuchons of andere hoofdbedekkingen te dragen. Verkleedkleding is alleen bij uitzondering op bepaalde (thema) dagen toegestaan.

- We vragen om het haar niet in onnatuurlijke kleuren te verven.
- Meisjes dragen op school een jurk, rok of broek. Jongens dragen alleen een broek. Alleen een legging of een naveltruitje dragen is niet toegestaan. Bij korte kleding adviseren we om een lengte richting de knie.
- Oorbellen bij meisjes zijn toegestaan.
- Voor ouders die op school activiteiten of vrijwilligerswerk doen, gelden afspraken die hierboven zijn genoemd bij de jongens en meisjes.
- Bij het niet naleven van de genoemde regels is de directeur bevoegd hierop te wijzen en te verzoeken de regels na te leven.

In uitzonderlijke gevallen kan afgeweken worden van bovenstaande regels. Dit zal altijd in overleg met en na goedkeuring van het bestuur en directeur gaan.

2.5 Privacybeleid

Volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) vragen we ouders bij de inschrijving van hun leerling aan te geven wel of geen toestemming te verlenen voor gebruikmaking door de school van persoonlijke gegevens van de kinderen. Persoonlijke gegevens van uw kind(eren) worden door ons alleen gebruikt voor organisatorische, onderwijskundige en pedagogische doeleinden. De gegevens worden beveiligd opgeslagen. In het Privacyreglement van de school (zie www.mantum.nl) zijn hierover nadere regels vastgelegd. Ouders kunnen elk gewenst moment wijzigingen van voorkeur aan de school laten doorvoeren.

2.6 Declaraties

Het bestuur, de directie en het team stellen het vrijwilligerswerk dat op onze school wordt uitgevoerd, heel erg op prijs en zouden het jammer vinden als de kosten een belemmering vormen voor ouders om met bepaalde activiteiten mee te doen. Het gaat met name om materiële kosten, zoals kilometervergoeding voor het vervoeren van leerlingen in het kader van schoolse activiteiten (bijvoorbeeld een excursie). Als ouders toch besluiten om materiële kosten niet te declareren, willen wij hen natuurlijk hartelijk bedanken voor de gift. De declaratieformulieren zijn te verkrijgen door een download op de schoolwebsite of ouderportaal. Ingevulde declaratieformulieren graag digitaal aanleveren.

2.7 Absentie, schoolverzuim en verlofaanvragen

Leerplicht en extra lesvrijstelling

Een kind mag vanaf de leeftijd van vier jaar naar school en móet vanaf de leeftijd van vijf jaar naar school. Is een hele schoolweek voor het kind van 5 jaar oud nog te vermoeiend, dan mag het kind



5 uur per week thuisgehouden worden. Dit moet door ouders gemeld worden bij de directie of het bestuur. Is er nog meer rust nodig, dan is er nog de mogelijkheid om 5 uur extra vrijstelling aan te vragen. Vanaf de leeftijd van 6 jaar geldt deze vrijstelling i.v.m. overbelasting niet meer.

Absenties melden

Onvoorzien verzuim door ziekte e.d. moet u zo spoedig mogelijk (maar uiterlijk 8.00 uur) via het ouderportaal doorgeven aan de groepsleerkracht. Ontvangen wij geen bericht bij afwezigheid van een kind, dan zien wij ons genoodzaakt de ouders hiervan in kennis te stellen. Er kan onverhoopt onderweg naar de school iets gebeurd zijn. We nemen tussen 9.00 en 9.30 uur contact met u op.

Bezoeken aan dokters, tandartsen e.d. moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden. Wilt u daaraan denken bij het maken van een afspraak?

Te laat komen of verzuim

De school hanteert de 3-6-9-12-regeling wat betreft te laat komen of schoolverzuim. Als de leerling drie keer te laat is gekomen, neemt de school contact op met de ouders per telefoon of bericht.

Na zes keer te laat volgt een gesprek met de ouders. Na negen keer te laat stuurt de school een kennisgevingsformulier aan de leerplichtambtenaar. Drie weken later neemt de leerplichtambtenaar contact op met de school met de vraag of het verzuim is gestopt. Als het te laat komen niet is gestopt, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar. In een aantal gevallen wordt er doorverwezen naar de hulpverlening, in andere gevallen wordt er een proces-verbaal opgemaakt.

Verlofaanvragen

Op school is sprake van een doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen van 4 tot 12 jaar. Het is daarom verstandig uw kind zo min mogelijk thuis te houden. Voor alle leerlingen geldt dat verlofaanvragen ruim van tevoren (vier weken van tevoren of, indien in geval van gewichtige omstandigheden, uiterlijk twee dagen na het ontstaan van de verhindering) moeten worden ingediend. U kunt deze formulieren downloaden in het ouderportaal.

In de regel krijgt u, alleen op verzoek, toestemming voor:

- Bid- en dankdagen;
- Huwelijk naaste familieleden;
- Begrafenis naaste familieleden.

Vakantie opnemen buiten de normale schoolvakanties is in het algemeen niet mogelijk. Wilt u hier rekening mee houden bij het maken van de vakantieafspraken?

Bijzondere omstandigheden melden

Wij ontvangen graag een bericht wanneer het kind niet mee kan doen met zwemmen, gymnastiek of buitenspelen. Zonder bericht beslist de leerkracht of het kind meedoet met gym, zwemles, of binnenblijft tijdens de pauzes.

Kinderen die, om wat voor reden dan ook, niet meegaan op schoolreis, kamp en andere buitenschoolse activiteiten, zijn op die dag(en) verplicht om op school te komen. Zij zullen dan vervangende onderwijsactiviteiten volgen.

2.8 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Zowel schorsing als verwijdering is een ingrijpende ordemaatregel, die door het bevoegd gezag van de school genomen kan worden. De beslissing tot schorsing of verwijdering van een leerling berust bij het bevoegd gezag. Het nemen van deze beslissingen kan gemandateerd worden aan de directie van de school. De scholen van Mantum onderwijs hanteren het protocol schorsen en verwijderen zoals dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en samenwerkingsverband Berséba is opgesteld. Dit protocol vindt u in de bijlagen van de schoolgids.

2.9 Verzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket, bestaande uit een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat, door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in haar/hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Als ouders geen verzekering hebben afgesloten, houden ze wel de verplichting de schade te vergoeden.

2.10 Het team

Schoolleider

De schoolleider (ook wel: directeur) geeft leiding en sturing aan het onderwijs en de organisatie van de school, ontwikkelt het beleid van de school, draagt zorg voor de uitvoering van het onderwijsproces en is belast met het personeelsmanagement.

Leerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Wij onderscheiden startbekwame, basisbekwame en vakbekwame leerkrachten. Een startende leraar wordt door de schoolleider en het schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd om zich te

ontwikkelen tot een basisbekwame leraar. Een leraar die basisbekwaam is, zorgt voor een veilige en stimulerend leerklimaat in en om de klas, biedt structuur, orde en duidelijkheid in de les en laat de leerlingen actief meedoen. Meer ervaren leraren ontwikkelen zich verder tot vakbekwaam. Deze leraren geven de aandacht en begeleiding die passen bij de behoeften en mogelijkheden van elke individuele leerling. Vakbekwame leraren sluiten zoveel mogelijk aan bij de relevante verschillen tussen leerlingen.

De groepsleerkracht is vaak ook de uitvoerende remedial teacher. Hieronder valt de extra zorg binnen de klas. Via handelingsplannen wordt geprobeerd zoveel mogelijk zorg te organiseren binnen de klas tijdens de gewone lessen. Aan deze begeleidings-activiteiten wordt vormgegeven in nauw overleg met de interne begeleider (zie leerkracht met bijzondere taak).

Leerkracht met bijzondere taak

- De bouwcoördinator (bc) is een vakvolwassen leerkracht, die trekker/projectleider is bij onderwijsvernieuwing en/of verbetering. Hij of zij neemt deel aan onderzoek en vertaalt dat in visievorming en onderwijsontwikkeling voor de school. De bouwcoördinator kan al dan niet in combinatie met de hiervoor genoemde werkzaamheden een specialist zijn op een bepaald vakgebied.
- De intern begeleider (ib) is belast met de coördinatie van het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van deze toets-uitslagen en in overleg met de betreffende leerkracht wordt na een nadere analyse bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De intern begeleider coördineert deze hulp en neemt zo nodig contacten op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider of orthopedagoog.
- De schoolopleider (so) begeleidt het opleiden van (aanstaande) leraren. Hij of zij levert een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van opleiden, ontwikkelt visie en beleid op opleiden binnen onze school en begeleidt collega's. Ook stelt het inwerktrajecten voor de nieuwe aanstaande leerkrachten op en begeleidt aanstaande leerkrachten in hun ontwikkeling aan de hand van het beroepsprofiel van een christelijke leraar.
- De ICT-coördinator (ICT) houdt zich bezig met de beleidsontwikkeling op het gebied van het computergebruik op school als geïntegreerd onderdeel van het onderwijs. Hij of zij begeleidt leerkrachten en onderhoudt de communicatie met de externe systeembeheerders. Ook verricht hij/zij klein onderhoud.
- De vakdocent gym (ook wel: lichamelijke opvoeding) (lo) verzorgt voor minimaal 90 minuten een gymles in een gymzaal op loopafstand van de school. Hij of zij biedt de leerlijnen bewegingsonderwijs aan in een doorgaande lijn. De vakdocent gym houdt in zijn programma rekening met de sporttoernooien.

Leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten

Leerkrachtondersteuners geven assistentie, doen RT-taken en begeleiden ook groepen leerlingen. Ze nemen bepaalde groepstaken op zich. In bijzondere gevallen vervangen zij incidenteel een klas.

De onderwijsassistent(e) verricht leerkrachtondersteunende en onderwijskundige activiteiten die meehelpen om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen. De inzet van de onderwijsassistent(e) is met name ook gericht op de extra zorg die verschillende kinderen, groepjes van kinderen of een groep zelf nodig hebben. Die extra zorg is gericht op leer- en sociaal-emotioneel gebied.

We zijn een school, waar leerlingen zonder én met beperkingen welkom zijn. Ook zetten wij ons in om een zo passend mogelijk aanbod voor elk kind te creëren. We hebben daarvoor de nodige assistentie en ondersteuning nodig.

Schoolmaatschappelijk werker (SMW'er)

De schoolmaatschappelijk werker is er voor kinderen met problemen op school of in de thuissituatie, maar is er ook voor ouders die vragen hebben in de opvoed-situatie. De schoolmaatschappelijk werker kijkt zowel naar het kind zelf als naar de ouders en de school en hoe die elkaar beïnvloeden. Door gesprekken probeert hij/zij tot een oplossing te komen. De schoolmaatschappelijk werker wil in een zo vroeg mogelijk stadium signaleren, problemen onderkennen bij kinderen of gezinnen om zodoende erger te voorkomen. Daarnaast wil hij/zij onderwijsachterstanden bestrijden en leervoorwaarden optimaliseren.

Schoonmaker/conciërge

De schoonmaker verricht hoofdzakelijk schoonmaaktaken. De conciërge wordt verantwoordelijk gehouden voor klein onderhoud. Op onze school zijn ook klusjes(groot)ouders, die reparaties doen.

Plus- en klusklasdocent

Voor leerlingen die extra zorg of extra uitdaging nodig hebben, verzorgt de plusklas- of klusklasdocent een extra aanbod. De leerlingen hebben ontwikkeldoelen en werken eventueel aan een persoonlijk leerdoel.

2.11 Scholing

De kwaliteit van het onderwijs wordt in grote mate bepaald door het personeel. Vandaar dat er hoge eisen worden gesteld aan deskundigheid. Jaarlijks volgt het personeel op bepaalde gebieden nascholing. Dit gebeurt individueel en in teamverband. De wetgeving verplicht ieder personeelslid te werken aan de eigen ontwikkeling. Ons beleid is gericht op schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. Jaarlijks stellen de personeelsleden een persoonlijk ontwikkelingsplan op met doelen

die onder andere de kwaliteit van ons onderwijs bevorderen. Verder vragen de steeds grotere zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de scholen een deskundig management. De directie en het bevoegd gezag evalueren regelmatig of ze hiervoor de benodigde competenties hebben. Zo nodig wordt hieraan gewerkt.

2.12 Stagiaires

Ieder schoolseizoen begeleiden wij stagiaires van de Pabo. De Pabo-studenten worden opgeleid tot leerkrachten. Het praktijkgedeelte van de opleiding kunnen ze bij ons op school volgen. Een coördinator en mentoren (groepsleerkrachten van onze school) geven hieraan gestalte. Verder is de school gecertificeerd voor de opleiding van mbo-onderwijsassistenten. De stagiaires zijn in de regel studenten van Driestar Educatief en het Hoornbeeck-college. In een enkel geval zijn het studenten van andere scholen.

Soms zijn er ook lio-stagiaires. Lio'er staat voor 'leraar in opleiding'. Het gaat om een langdurige stage voor een afstuderende voltijdstudent van de Pabo. In deze periode functioneert de student als zelfstandige leerkracht van een klas. Daarmee vormt de afstudeerstage de afsluiting van de beroepsvoorbereiding. De student krijgt daarbij begeleiding van de groepsleerkracht en docenten van de pabo. De student is in grote mate verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het onderwijs aan een vaste groep kinderen. Daarnaast neemt de student deel in de organisatie van de school, zoals teamvergaderingen en ouderavonden.

2.13 Vervanging

Bij ziekte van een personeelslid zal de directie zo snel mogelijk vervanging proberen te regelen. Hiervoor wordt een protocol gebruikt. Wanneer er door omstandigheden niemand beschikbaar is, zullen de kinderen een vrijaf krijgen. U wordt hier vooraf van op de hoogte gebracht. Als een leerkracht een volgende dag nog steeds ziek is, proberen we vervanging te regelen. Over het algemeen mag u ervanuit gaan dat leerlingen geen twee dagen achter elkaar vrijaf krijgen. We proberen ouders tijdig op de hoogte te brengen van de groepsbezetting.

2.14 Externe organisaties

Met de kinderopvang / voor- en naschoolse opvang

In ons schoolgebouw is kinderopvang en voor- en naschoolse opvang aanwezig. Elorah biedt deze opvang voor kinderen waarvan de ouders een christelijke-reformatorische levensvisie willen uitdragen in de opvoeding van hun kinderen. Zie voor verdere informatie en inschrijving: www.elorah.nl/denhaag

Met andere scholen in de eigen gemeente

Indien mogelijk en noodzakelijk hebben wij overleg met de andere plaatselijke scholen.

Met andere scholen in de regio

De scholen zijn aangesloten bij de Federatie Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in de regio Rijnmond. De federatie bestaat uit ongeveer 30 basisscholen. Er wordt samengewerkt op het gebied van Arbo, ICT, kwaliteitszorg, e.d.

Met de gemeente

De lokale gemeenten nemen een belangrijke plaats in. De huisvesting, de schoolbegeleiding e.d. worden in meer of mindere mate door de lokale gemeente bepaald. Vandaar dat er regelmatig overleg is met de gemeente.

Met de leerplichtambtenaar

Met de ambtenaar is er contact als er sprake is van ongeoorloofd verzuim. Als de school problemen vermoedt, wordt de hulp van de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Met de schoolbegeleidingsdienst

Onze school maakt in de meeste gevallen gebruik van de diensten van Driestar educatief. Driestar educatief begeleidt ons op verschillende niveaus:

- Beleidsondersteuning;
- Scholing en begeleiding van de directie en het team;
- Leerlingbegeleiding;
- Het uitvoeren van pedagogisch-didactische en psychologische testen.

Het laatste gebeurt alleen op verzoek van de ouders en de school. Na afloop wordt dan een verslag gemaakt met adviezen en aanbevelingen.

Met de inspectie

De onderwijsinspectie heeft de taak de onderwijspraktijk te toetsen aan de wettelijke voorschriften. De controle heeft vooral betrekking op de kwaliteit van het onderwijs. Ook andere domeinen van de school worden getoetst. Tot op heden voldoen we steeds aan de eisen die de inspectie heeft gesteld. Onder andere hierdoor kunnen we aangeven dat we al jarenlang kwalitatief goed onderwijs aanbieden.

Met het ministerie van OCW

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen stelt de regelgeving vast waarmee de school te maken heeft. Het bepaalt ook de kwaliteitseisen waaraan de school heeft te voldoen.



3. De zorg voor kinderen

3.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

We kennen vijf niveaus in de leerlingenzorg:

- Niveau 1, de dagelijkse zorg binnen de groep;
- Niveau 2, extra zorg voor leerlingen binnen de groep;
- Niveau 3, extra zorg binnen en buiten de groep na onderzoek of bespreking;
- Niveau 4, hulp van externen (bv. een ambulante begeleider);
- Niveau 5, verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Omgaan met verschillen

Wij zijn een school met oog voor verschillen. Verschillen tussen de kinderen, omdat ieder kind uniek is met zijn of haar mogelijkheden. Bij deze mogelijkheden willen we graag aansluiten als het gaat om onderwijs aan de kind(eren). In het bijzonder als het gaat om kinderen die extra zorg nodig hebben. Dit kunnen kinderen zijn die onder het gewenste niveau of juist boven het gewenste niveau presteren, of leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied om zorg vragen. Deze zorg vindt voornamelijk plaats in de groep.

De activiteiten in de groep zijn gericht op wat het kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit noemen we de onderwijsbehoefte van het kind. Deze onderwijs-behoefte vertalen we naar een passend onderwijsaanbod. We sluiten aan bij de sterke kanten, de kansen van het kind. Om dit goed te kunnen doen, gaan we in gesprek met personeelsleden, met het kind zelf, maar juist ook met de ouders. Ouders zijn de ervaringsdeskundige van hun kind(eren). Graag betrekken wij hen bij het formuleren van de behoefte van het kind.

Regelmatig wordt er gereflecteerd op de effecten van dit onderwijsaanbod en de gekozen aanpak. Hiervoor gaat de groepsleerkracht in gesprek met de ouder, de intern begeleider en de leerling.

Het gaat over het omgaan met verschillen en zoveel als mogelijk kindgericht werken. Het is een werkwijze die als doel heeft de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen in de groep te verbeteren. We hebben namelijk als school samen met de ouder één gemeenschappelijk belang: het kind!

Leerlingvolgsysteem

Op het moment dat een kind de basisschool binnenkomt, heeft het al een hele ontwikkeling doorgemaakt: die van baby naar kleuter. Als kleuter mag die ontwikkeling doorgaan, ook op school. Daarom vinden wij het ook heel belangrijk om vanaf de eerste dag dat een leerling hier op school

binnenkomt die ontwikkelingen te volgen en te stimuleren. Dit doen wij in zijn of haar persoonlijk leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Hierin staan onder andere de NAW-gegevens, toetsen, plannen en observaties, documenten en notities.

Observaties

Tijdens de lessen wordt gekeken of de leerlingen de aangeboden stof beheersen, of ze de instructie begrijpen. Ook wordt gekeken hoe ze de leerstof het beste tot zich nemen. Bijvoorbeeld of de leerling vooral visueel dan wel auditief ingesteld is. Betrokkenheid en initiatief zijn daarbij erg belangrijk. In de onderbouwgroepen wordt ook gekeken naar het spel van de kinderen. Wat laat dit kind zien en wat heeft het nodig om de volgende stap te kunnen maken? Naast de leerkracht kan ook de schoolleider, intern begeleider of collega observeren om bevindingen te delen.

Methodegebonden toetsen/observaties

De taal-, spelling- en rekenmethodes zijn verdeeld in periodes. Elke periode wordt afgesloten met een toets, een zogenaamde check of de aangeboden leerstof voldoende beheerst wordt. In de groepen 1 en 2 wordt geobserveerd (en ook gewerkt) met de Leerlijnen Jonge Kind.

Niet-methodegebonden toetsen

Een aantal keer per jaar worden ook niet-methodegebonden toetsen afgenomen. Dit zijn genormeerde toetsen waarmee we de ontwikkeling van de groep en van de leerlingen kunnen volgen.

Op onze school gebruiken we hiervoor de Cito-toetsen Leerling in Beeld. De uitslagen van alle toetsen worden geregistreerd in ParnasSys, het digitale leerlingvolgsysteem. De observaties en toetsuitslagen worden in de digitale leerlingdossiers bijgehouden, zodat we leerlingen gedurende de hele schoolloopbaan kunnen volgen. Evenals alle persoonlijke gegevens vallen ook deze gegevens onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dat vraagt zorgvuldigheid in omgang en bewaring. Zonder uw toestemming kunnen ze nooit ter beschikking aan derden worden gesteld. Het leerlingvolgsysteem meet systematisch de prestaties van de leerlingen aan de hand van genormeerde landelijke toetsen. Het leerlingvolgsysteem geldt voor de kinderen van groep 1 t/m 8. Er is een doorgaande lijn. Door de prestaties kunnen leerlingen opvallen. Daarbij kan sprake zijn van zowel achterblijvende leerprestaties als een meer dan gemiddelde begaafdheid, waarvoor in beide gevallen een zo passend mogelijke begeleiding nodig is. Vooral in de vakken lezen, taal en rekenen is het van belang de knelpunten bij kinderen vroegtijdig op te sporen.

Er wordt ook gewerkt met een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt een sociogram gemaakt van de groep, met als doel de leerlingen die opvallen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling, op te sporen. En over uw kind wordt een vragenlijst ZIEN!+ ingevuld.

Elk leerling moet zich veilig voelen op onze school. Daarom is het tegengaan en voorkomen van pestgedrag voor ons van groot belang. Zowel de pester als de gepeste moeten geholpen worden in hun ontwikkeling. De school heeft hiervoor een protocol opgesteld. Zo wordt er bijvoorbeeld met regelmaat onderzoek naar pestgedrag onder leerlingen op onze school gedaan. We hebben regels opgesteld in school, die door iedere leerling nagekomen moeten worden. We streven naar een positief pedagogisch klimaat op school.

Groepsbespreking

Een aantal maal per jaar zijn er gesprekken tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. Gesproken wordt dan over de resultaten van de groep en de ontwikkeling van de leerlingen. Doel hiervan is tijdig te kunnen reageren op de resultaten van de groep en hoe deze verbeterd kunnen worden. Aandachtspunten die zeker meegenomen worden, zijn bijv. onderpresteren of het meer leerstof aankunnen. Ook wordt er gekeken naar de mogelijkheden en belemmering in de ontwikkeling van de individuele leerling. In deze bespreking staan de onderwijs-behoeften van de leerling centraal en de vraag hoe we daarin tegemoet kunnen komen.

Voor de meeste leerlingen in de groep betekent dit dat zij worden ingedeeld in één van de niveaugroepen. Voor een enkele leerling en/of een enkel vakgebied kan dit betekenen dat de leerling een eigen programma krijgt. Mocht dit voor uw kind noodzakelijk zijn, dan zal dat altijd besproken worden met u als ouder. Er wordt dan een ontwikkelingsperspectief opgesteld voor uw kind. In het belang van het kind kan het voor hem of haar soms gewenst zijn om een groep nog een jaar over te doen, of, in heel bijzondere gevallen, een groep over te slaan.

3.2 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

School is een omgeving met andere eisen en verwachtingen dan thuis. Problemen die thuis niet zo spelen komen op school soms wel naar voren. Schoolproblemen kunnen bijvoorbeeld te maken hebben met leerproblemen zoals dyslexie of dyscalculie, NLD, een bijzondere intelligentie, faalangst, hoogbegaafdheid, enz. Het kan ook te maken hebben met ontwikkelingsproblemen zoals ADHD, autisme, FASD of met emotionele-, gedragsproblemen.

Welke procedure volgen we als er een zorgbehoefte bij een kind is? Allereerst pleegt de groepsleerkracht overleg met de intern begeleider. Ook collega-groepsleraren kunnen geraadpleegd worden. Er wordt contact gezocht met de ouders. Bij leerproblemen stelt de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider een handelingsplan op. Door middel van interne remedial teaching proberen we de leerling te helpen. Bij lichamelijke en sociaal-emotionele problemen zoeken we contact met de ouders en eventueel met de schoolbegeleidingsdienst en/of het schoolmaatschappelijk werk en/of de schoolarts.

De hulp buiten de klas beperken wij zoveel mogelijk. De meeste zorgleerlingen krijgen hulp in de klas of zijn aangewezen op een aangepast programma. Zij volgen een eigen leerlijn (dit altijd na overleg met ouders). Dit noemen wij een ontwikkelingsperspectief. Soms doet uw kind mee aan hulp buiten de klas. Als dit structureel gebeurt, benaderen wij de ouders. Als dit incidenteel gebeurt, doen we dit niet. We zorgen ervoor dat het kind geen lesstof mist.

Specifieke zorg is er ook voor kinderen die een tekort aan sociale vaardigheden hebben. Het kan bijvoorbeeld gaan om kinderen met teruggetrokken gedrag of die moeilijk contact maken of die zich niet kunnen verweren of die snel agressief reageren. In samenwerking met de schoolmaatschappelijk werker (SMW'er) en/of een ambulant begeleider wordt er met ouders gezocht naar een passende aanpak.

Pas als blijkt dat alle hulp op leer- en sociaal-emotioneel gebied tekortschiet en indien dat in het belang van het kind is, kunnen we denken aan verwijzing naar het speciaal onderwijs.

In het belang van het kind kan het voor hem of haar soms gewenst zijn om een groep nog een jaar over te doen, of, in heel bijzondere gevallen, een groep over te slaan. Bij dit laatste is er veelal sprake van meer- of hoogbegaafdheid. Er is een protocol Meer- en hoogbegaafdheid op school aanwezig. Voor deze leerlingen bieden wij een plusklas aan, die regelmatig bij elkaar komt en waarin deze leerlingen een verrijkingsaanbod krijgen van een plusklasdocent.

3.3 Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatische basisscholen en speciale (basis) scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.



Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website de school vinden. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Het loket van Berséba regio Randstad

Het loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket, als zij advies of informatie willen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap of langdurige ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het loket van Berséba regio Randstad een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Contactgegevens loket Randstad

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad. Daar is te vinden wie de regiomanager en zorgmakelaar is, die betrokken is bij onze school.

Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar ‘wat een kind heeft’ niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wél beschikbaar kan komen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

3.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs

De overgang van basis- naar de middelbare school verloopt als volgt:

- Uiterlijk eind januari krijgen de leerlingen van groep 8 een voorlopig schooladvies. Deze wordt vastgesteld op grond van de resultaten van de voorgaande tussentijdse Cito-toetsen en persoonskenmerken (aanleg, talent, werkhouding, sociaal-emotionele aspecten, omgevingskenmerken). Het voorlopig advies wordt eerst per brief meegedeeld en daarna

in een gesprek met de ouders, leerkracht groep 8 en directeur toegelicht en besproken. We gaan voor een gezamenlijk en gedragen keuze.

- Het is vanaf schooljaar 2023/2024 voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om de Doorstroomtoets te maken. Dit gebeurt in de maand februari. Onze school maakt gebruik van de Cito Doorstroomtoets.
- Midden maart ontvangen de leerlingen de uitslag van de Doorstroomtoets. Ongeveer een week later krijgen de leerlingen hun definitieve schooladvies.
- Alle ouders van de leerlingen uit groep 8 krijgen via folders en brochures informatie over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Deze worden door de gemeente toegestuurd of via de school meegegeven. Eind maart moeten de ouders hun kinderen aanmelden bij een middelbare school.

Het wordt aanbevolen met de kinderen open dagen te bezoeken. De leerlingen uit groep 8 krijgen de gelegenheid om hun toekomstige school te bezoeken.

De school adviseert kansrijk. Ouders hebben geen beslissende stem in het bepalen van de richting binnen het voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 verzorgt overdracht van gegevens naar deze school. Bij leerlingen met een eigen leerlijn of andere bijzondere omstandigheden wordt de interne begeleider betrokken bij (warme) overdracht.

Met één school voor het voortgezet onderwijs hebben wij intensief contact. Dat is het Driestar College in Leiden/Gouda. Deze school sluit het beste aan op ons onderwijs en wordt vanuit onze school aangeraden.

Alle leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan, worden met de brugklascoördinatoren besproken. Later is er ook een evaluatiemoment of de keuze van de ouders en de school de juiste is geweest.

3.5 De overgang naar een andere basisschool

Gaat bij verhuizing of om een andere reden een kind naar een andere basisschool, dan zal een onderwijskundig rapport van de desbetreffende leerling aan die andere school ter hand worden gesteld.

3.6 Veiligheid en gedragsbeleid

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op een eigen wijze. Wij proberen op school een sfeer te creëren waarin alle kinderen zich prettig voelen, zodat zij met plezier naar school gaan.

Voor ons is van groot belang:

- Dat kinderen leren zelfstandig te werken;
- Dat kinderen leren goed met elkaar om te gaan;
- Dat kinderen leren verschillen tussen mensen te accepteren;
- Dat kinderen leren zelf verantwoording te dragen voor hun eigen leren;
- Dat kinderen komen tot optimale prestaties.

Met het programma 'Vreedzaam' geven wij vorm aan bovenstaande punten, zodat we een veilig leer- en leefklimaat kunnen bewerkstelligen. Leerlingen worden met dit programma geholpen in het samen nemen van beslissingen en in het oplossen van conflicten.

Respect en begrip voor elkaar hebben vinden wij hele belangrijke sociale vaardigheden. Ook orde en regelmaat spelen een grote rol in ons onderwijs. Kinderen hebben behoefte aan duidelijke regels en kunnen zich daardoor veilig voelen. Samen met de kinderen maken wij school- en klassenafspraken, zowel binnen als buiten de school. Wij vinden dat niet één leerkracht verantwoordelijk is voor het kind, maar dat alle leerkrachten verantwoordelijk zijn voor alle kinderen. Samen zijn we die kleine schoolgemeenschap waar we met elkaar zorgen voor een goede werksfeer en gezelligheid.

Onze schoolregels staan in het Veiligheidsplan, waarin o.a. het anti-pestprotocol is opgenomen. Dit plan is te vinden op de schoolwebsite. Regelmatig worden regels en afspraken met de kinderen doorgenomen en besproken. Groepsregels stellen de leerkrachten samen met de kinderen op. Zoals wij positief gedrag belonen, bestraffen wij negatief gedrag. Als leerlingen buitensporig negatief gedrag vertonen, wordt dat geregistreerd. Het kind krijgt een herstelkaart en lost (met hulp van de leerkracht) het probleem op.



We horen
bij elkaar!

3.7 Anti-pestprotocol

Pesten gebeurt helaas overal en dus ook op onze school. Hoeveel we ook doen aan preventie, pesten kan dus altijd nog voorkomen. Als er toch pestincidenten zijn, dan is het uiteraard zaak om eerst na te gaan of aan de preventieve kant nog wel voldoende wordt gedaan. Maar soms is er meer nodig. In de eerste plaats vragen we altijd aan andere leerlingen om te helpen. Met name populaire leerlingen kunnen belangrijk zijn als ‘verdedigers’.

Als er meer nodig is, hanteren wij een aanpak van pesten die goed past bij de uitgangspunten van ‘Vreedzaam’ (voorheen: De Vreedzame School): de Oplossingsgerichte Pestaanpak (OPA). De aanpak bestaat uit een aantal achtereenvolgende gesprekken tussen een leerkracht (of ib’er) en leerlingen. Eerst met de gepeste leerling alleen. Vervolgens met een zorgvuldig samengestelde groep leerlingen, inclusief de pester(s). Dit is de groep die voor verandering en steun gaat zorgen. Belangrijke elementen van de aanpak zijn: geen schuld, verwijten of straf, we gaan uit van het goede in ieder kind, we moedigen empathie aan, we maken iedereen verantwoordelijk, het is positief en oplossingsgericht, en de pester krijgt de kans zijn of haar gedrag te veranderen.

In deze aanpak worden meestal de volgende stappen onderscheiden:

1. Gesprek met het gepeste kind. De leerkracht (of een ander teamlid van de school) praat met het gepeste kind over de situatie, vraagt of hij of zij hulp wil, en stelt met hem of haar de steungroep samen. Dit is een gemengde groep van zo’n vijf tot acht medeleerlingen, waaronder leerlingen die de gepeste noemt als mogelijke helpers, maar ook de pester en meelopers of buitenstaanders; liefst ook een verdeling van jongens en meisjes. We vragen in dit gesprek aan de leerling of hij of zij wil dat de ouders op de hoogte zijn van de gesprekken. Als een externe of een andere volwassene (niet de eigen groepsleerkracht) binnen de school deze gesprekken gaat voeren, lichten we de ouders altijd in.
2. Gesprek met de steungroep. Hierbij is het gepeste kind niet aanwezig. In dit gesprek wordt de steungroep uitgenodigd om de gepeste medeleerling te gaan helpen. Ze worden uitgenodigd om met ideeën en voorstellen te komen. Dit alles met als doel dat het pesten moet stoppen.
3. Tweede gesprek met de gepeste. Na ongeveer een week bespreekt de leerkracht hoe het nu gaat met de gepeste.
4. Tweede gesprek met de steungroep. Na ongeveer een week is er ook een gesprek met de steungroep, waarin ieder lid de gelegenheid krijgt om te praten over wat hij of zij heeft gedaan.

Soms moet deze cyclus nog één of meerdere keren herhaald worden om ervoor te zorgen dat het interactiepatroon blijvend verandert. De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen. Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld, zoals de schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk. Deze aanpak is langdurig onderzocht door Leo Pauw aan de universiteit van Utrecht en inmiddels gecertificeerd als bewezen effectief.

3.8 Kansengelijkheid

Van kansengelijkheid is sprake als leerlingen met dezelfde talenten door hun specifieke achtergrond niet dezelfde resultaten behalen in het onderwijs. Kansengelijkheid heeft niet één duidelijke oorzaak, maar meerdere problemen in zich. Wij grijpen verschillende punten aan om kansengelijkheid te creëren. Als wij hiermee door instanties geholpen kunnen worden, dan zijn we bereid ons (financiële) beleid hierop aan te passen.

Voorbeelden waaruit blijkt dat er op onze school rekening gehouden wordt met kansengelijkheid zijn er volop. Leerlingen worden op onze school niet buitengesloten van activiteiten wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen) betalen. Elke leerling krijgt extra aandacht als dat nodig blijkt. Er wordt kansrijk geadviseerd naar het voortgezet onderwijs. We vinden het belangrijk om in teamverband met elkaar te zorgen dat we niet onbewust aan kansengelijkheid doen. We maken ook ouders bewust dat hun kind bijvoorbeeld naar het VWO kan en ouders geen genoeg hoeven te nemen met een VMBO-opleiding.

3.9 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Sinds schooljaar 2025-2026 plaatsen wij het schoolondersteuningsprofiel (SOP) in onze schoolgids. Wij beschrijven hiermee de basisondersteuning én extra ondersteuning op school, en wanneer we samenwerken met specialisten of externe partners. Ook beschrijven we hoe we signaleren, begeleiden en evalueren. Zo weten ouders en externe partners wat we kunnen bieden en zorgen we ervoor dat ieder kind de kans krijgt zich verder te ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past.

4. Klachtenregeling

Er kan een situatie ontstaan, dat er een klacht wordt ingediend. Wij vinden dat een klacht op een goede wijze behandeld moet worden. Op www.mantum.nl/klachten staat hoe. In de bijlage vindt u tevens de klachtenregeling van Mantum onderwijs. Deze klachtenregeling is door het bestuur vastgesteld.



5. De school

5.1 Schoolgebouw en -grootte

Achter een oude gevel bevindt zich het nieuwe schoolgebouw van de Eben-Haëzerschool. De school heeft acht groepslokalen, een speelzaal voor de onderbouw en verschillende werkplekken. De kinderopvang heeft drie lokalen en een werkkamer.

De school heeft een voor- en achterplein, die met elkaar verbonden zijn. Het kleuterplein heeft een grote zandbak en een klim- en klauterhuisje. De andere kinderen kunnen gebruikmaken van een duikelrek, een speelbuis, een tafeltennistafel, een speelveld met voetbal- en basketbalmogelijkheden. Bomen en planten sieren verder het plein.

Op 1 februari 2024 werd de school bezocht door 123 leerlingen.

5.2 Situering

De school is te vinden aan de Paulus Buijsstraat. Deze straat ligt in de wijk Statenkwartier, dicht tegen Scheveningen aan. De leerlingen komen veelal uit Den Haag en Scheveningen. Aangezien we de enige reformatorische school in de wijde omgeving zijn, komen er ook kinderen uit wijken die ver van school liggen.

5.3 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

In alle lokalen bevinden zich digitale schoolborden. Deze schoolborden zorgen voor een ondersteuning en verrijking van het onderwijs.

Naast de groepslokalen bevinden zich in onze school allerlei andere ruimtes die voor een goedlopende school vereist zijn, zoals een directiekamer, een personeelskamer en verschillende werk- en spreekkamers.

De school beschikt over computers en laptops met een draadloos netwerk. Hierdoor kunnen de kinderen op verschillende plekken met de laptops en Snappets/Chromebook werken. De school beschikt over een lift, waardoor de school tot de eerste verdieping toegankelijk is voor mensen met een lichamelijke handicap.

Zoals al eerder in deze gids vermeld is (zie 2.14), verzorgt Elorah kinderopvang en voor- en naschoolse opvang in ons schoolgebouw.

5.4 Schoolconcept en schoolvakken

Onderwijsconcept

Wij streven naar passend onderwijs: onderwijs op maat voor elk kind. Ons onderwijs is zoveel mogelijk gericht op wat elk kind nodig heeft. Het ene kind krijgt extra begeleiding als dat nodig is, het andere kind krijgt extra uitdaging. Alle kinderen worden intensief gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarbij kijken wij naar hoe uw kind zich voelt op school en hoe betrokken het is.

Het onderwijs op onze school wordt gegeven vanuit kernwaarden en een kernopdracht. Onze kernopdracht is: *Samen werken aan vertrouwen – verbinden – vakmanschap – vooruitgang*. Uitgangspunt daarbij is de grondslag van de school. De kernwaarden hierbij passen zijn ‘verbinden’, ‘vertrouwen’, ‘vakkundig’ en ‘vooruitgang’. Wij hebben woorden gegeven aan deze kernwaarden. In elke situatie kunnen en zullen we ons afvragen: ‘Hoe is de verbinding? Is er vertrouwen? Doen we het vakkundig? Geeft het vooruitgang?’

Wat wij onder onze kernwaarden verstaan wordt hieronder weergegeven.

Vertrouwen



Vertrouwen begint met een zeker geloven in God en de Bijbel. Vertrouwen betekent ook betrouwbaar zijn. We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. Mensen zijn niet volkomen, waardoor we een leer- en leefklimaat creëren, waarin fouten kunnen worden gedeeld en ervan wordt geleerd.

Is er
vertrouwen?

Verbinden



Vertrouwen begint met een zeker geloven in God en de Bijbel. Vertrouwen betekent ook betrouwbaar zijn. We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. Mensen zijn niet volkomen, waardoor we een leer- en leefklimaat creëren, waarin fouten kunnen worden gedeeld en ervan wordt geleerd.

Hoe is de
verbinding?

Vakmanschap



Vakmanschap begint met het ontdekken en inzetten van door God gekregen talenten. We zijn creatief, leveren kwaliteit en streven naar het optimale. Dit is te zien in ons handelen, spreken en denken. Elk personeelslid toont eigenaarschap, is zelfsturend, proactief en neemt verantwoordelijkheid. Een vakkundig personeelslid durft ‘out of the box’ te denken en gaat uit van ‘wie het weet mag het zeggen’.

Gaat het
vakkundig?

Vooruitgang



Vooruitgang begint met een dagelijkse groei in het christelijk geloof. Een dagelijkse groei in een gebroken wereld, waarin God onze Leermeester is. Het is een streven naar iets wat innovatief, inspirerend is. Leren doet soms pijn, maar geeft ook voldoening en plezier. We geven ruimte voor verschillende leerstijlen, talenten en niveaus. We tonen betrokkenheid op ons eigen en andermans leerproces.

Geeft het
vooruitgang?

Onze inzet is gericht op vakkundig te zijn in het onderwijs (zorg, leeropbrengsten, kwaliteit, enz.). Als er voldaan wordt aan de eisen die we samen hebben afgesproken kan een school vakmanschap tonen. Het is vanzelfsprekend dat elke school minimaal het basisarrangement van de Onderwijsinspectie heeft.

Kwaliteitszorg

De vaardigheden toetsen we regelmatig met de methodetoetsen en niet-methodetoetsen (Cito-leerlingvolgsysteem). Ook worden de Cito-entreetoets en de Centrale Eindtoets afgenomen. De uitslagen en de andere gegevens van de leerlingen worden vastgelegd en geanalyseerd. Zo kunnen we elk kind volgen. De directeur, de intern begeleider en leerkrachten bewaken allen de kwaliteit. Onze school heeft oog voor leerlingen met extra zorg. Zo bieden we aangepaste leerroutes voor leerlingen die flink onder en boven het gemiddelde scoren.

Naast het volgen van de leerlingen op de gegeven vakken, vinden we de sociaal-emotionele kant van de leerling heel belangrijk. Door middel van het programma 'ZIEN!' kunnen we niet alleen het kind helpen in zijn of haar gedrag, maar ook het groepsklimaat verbeteren.

In onze school is een doorgaande lijn te zien op het gebied van zelfstandig werken, maar ook op vele andere gebieden. Zo hebben we schoolbrede afspraken. Denk hierbij aan pleinregels, het stilte-teken en de wc-kaartjes. Dit biedt structuur en veiligheid bij onze leerlingen.

Sociale veiligheid	5	6	7	8	Gem.
		3,33	3,42	3,27	3,35
Ik voel me veilig op school		3,50	3,63	3,62	3,57
Ik voel me veilig in de klas		3,56	3,50	3,54	3,53
Ik voel me veilig op het plein		3,33	3,56	3,62	3,49

Onderwijsbehoeften

Op onze school willen we passend onderwijs bieden, waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op basis van hun mogelijkheden en talenten. Wij willen ons onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hoe kan ik als leerkracht in mijn groep tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen? Hoe kan ik mijn instructie, aanpak en begeleiding afstemmen op wat het kind nodig heeft om de doelen te bereiken? Hierbij wordt niet gewerkt vanuit problemen maar vanuit onderwijsbehoeften. De onderwijsbehoeften worden beschreven in een groepsplan. Het groepsplan bestaat uit concrete en praktische aanwijzingen voor hoe de leerkracht de komende periode in zijn/haar groep omgaat met de verschillende onderwijs-behoeften.

Als een leerling herhaaldelijk onvoldoende profiteert van het groepsplan, als de onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven of als er vermoedens zijn van een ernstige problematiek of stoornis, kan de leerling vanuit de groepsbespreking aangemeld worden bij de intern begeleider voor een leerlingbespreking. Als tijdens de leerlingbespreking de onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven, kan op basis van een duidelijke begeleidingsvraag en na toestemming van de ouders het besluit genomen worden om extern begeleiding aan te vragen, bijvoorbeeld van een orthopedagoog of jeugdarts. We stellen minimaal drie keer in het jaar een groepsplan op.

Activiteiten in de onderbouw

Het jonge kind is nog sterk gericht op de ouders. Deze periode zien we dan ook als een belangrijke overgangsfase tussen school en thuis. Wanneer een kind zich niet veilig voelt, speelt het niet en komt het niet tot nieuwe ontwikkelingen. Pas als het zich veilig en geborgen voelt, komt het tot spelen en exploreren van de wereld. Deze laatste activiteiten zijn middelen van het kind om zich de wereld eigen te maken; door spelen en exploreren leert het kind.

Voor de ontwikkeling van de taal, de ontwikkeling van de waarneming en de karaktervorming zijn belangrijke aspecten in deze periode. Het wereldbeeld van het jonge kind is nog egocentrisch en de waarneming is nog emotioneel gekleurd. Ook heeft het jonge kind nog niet het vermogen om gedifferentieerd waar te nemen. Hieruit vloeit voort, dat het onderwijs erop wordt gericht de totale ontwikkeling van het jonge kind te stimuleren. Vandaar dat we de doelstellingen van het onderwijs in de groepen 1 en 2 niet willen formuleren in vakken, maar in ontwikkelingsgebieden, en wel in samenhang met elkaar. Deze gebieden zijn: zintuiglijke en motorische ontwikkeling, taal/denkontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van de expressie.

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, zingen en Bijbelverhaal, werkles, fruit eten en drinken, bewegingsonderwijs, middagpauze, keuzewerk in hoeken en spelles. Elke dag wordt aandacht besteed aan muziek en voorbereidend taal of rekenen.



De dagactiviteiten worden zichtbaar gemaakt door een planbord. De kinderen kunnen activiteiten kiezen die aansluiten bij hun mogelijkheden en interesses. Het werken met een planbord geeft de kinderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Aan het eind van groep 2 wordt zorgvuldig bekeken welke kinderen naar groep 3 kunnen. Dit is beslist niet altijd aan leeftijd gebonden. We vinden het heel belangrijk dat een kind lang genoeg in de kleutergroep zit. Vanzelfsprekend vindt een en ander in zorgvuldig overleg met de ouders plaats.

Basisvaardigheden

In onze school werken we doelgericht aan de basisvaardigheden van alle leerlingen. Dit betreft lezen, taal, rekenen en burgerschap. Deze vaardigheden vormen het fundament voor verdere ontwikkeling, zowel binnen als buiten de school. We besteden dagelijks aandacht aan goed en begrijpend lezen, een verzorgde taalontwikkeling en het toepassen van rekenvaardigheden in verschillende situaties. Daarnaast stimuleren we leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen, respectvol met anderen om te gaan en actief deel te nemen aan de samenleving. Zo bereiden wij onze leerlingen voor op een zelfstandige en betrokken toekomst.

Levensbeschouwelijk onderwijs

Binnen het kader van de doelstellingen en uitgangspunten van onze school neemt het levensbeschouwelijk onderwijs een centrale plaats in. Centraal staat dat we God lief moeten hebben boven alles en onze naaste als onszelf.

Binnen het eerste halfuur van elke dag is tijd voor godsdienstonderwijs. Er wordt met de kinderen gebeden (de kinderen kunnen zelf ook aangeven waarvoor), er worden psalmen en Bijbelse liederen gezongen. De leerkracht vertelt een vertelling uit de Bijbel met een praktische toepassing erbij. De school gebruikt hiervoor de interactieve godsdienstmethode Hoor het Woord. De leerlingen worden aangezet tot nadenken en het vormen van een mening.

In de bovenbouw worden ook de Heidelbergse Catechismus en de kerkgeschiedenis behandeld. Vanaf groep 5 gebruiken wij Namen en Feiten, een leerboekje over de geschiedenissen uit de Bijbel.

Sociaal-emotionele vorming: 'Vreedzaam'

Er wordt niet alleen lesgegeven in taal, rekenen e.d. Het in staat zijn je weg te vinden in een gecompliceerde samenleving moet ook geleerd worden. Kinderen moeten o.a. leren:

1. Verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en anderen;
2. Te handelen naar gestelde normen;
3. Weerbaar te zijn;
4. Effectief te handelen en problemen op te lossen;
5. Zich te durven uitdrukken op een persoonlijke wijze;
6. Bezit en kennis van betrekkelijke waarde te achten;
7. Al hun handelen in het teken van de liefde te laten staan.

De kinderen werken (methodisch) onder begeleiding van de leerkracht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we het programma 'Vreedzaam' (voorheen De Vreedzame School).

Taal en lezen

Het taal-/leesonderwijs op onze school krijgt veel aandacht, omdat wij dit zien als een voorwaarde voor een goede ontwikkeling van de kinderen. We werken in groep 3 met Lijn 3 en in de groepen 4 t/m 8 met de methode *Snappet*, een pakket voor beginnende geletterdheid, mondelinge communicatie en woordenschat.

In groep 1 en 2 werken de kinderen aan een structurele voorbereiding op het lees- en taalonderwijs in groep 3. Er worden bijvoorbeeld al letters en cijfers aangeleerd.

In groep 3 wordt begonnen met het aanvankelijk leesproces. Via sleutelwoorden wordt de structuur van de taal stapje voor stapje bijgebracht. Taal en lezen vallen dan ook samen in groep 3.

In de groepen 4, 5 en 6 krijgt het technisch lezen veel aandacht. Het streven is dat elk kind aan het eind van groep 6 op niveau AVI-plus zit.

Vanaf groep 4 wordt er begrijpend en studerend lezen geoefend. In de groepen 7 en 8 krijgen andere taalvormen extra aandacht. Met name het verwerven, verwerken en het presenteren van informatie moeten beheerst worden.

Rekenen en wiskunde

Wij werken op onze school met de realistische rekenmethode Snappet. Contexten en het dagelijks leven spelen in deze methode een belangrijke rol. Door middel van probleemsituaties die voor kinderen herkenbaar zijn, worden leer- en denkprocessen op gang gebracht en vaardigheden toegepast. Contexten kunnen verhaaltjes, kleine gebeurtenissen, situaties of plaatjes zijn.

Engels

In alle groepen wordt lesgegeven in de Engelse taal. Dit gebeurt aan de hand van de (digitale) lesmethode Holmwoods Premium. De kinderen leren vooral door de Engelse taal te horen en na te spreken. Ook leren onze leerlingen uit een lijst '750 meest gebruikte woorden'.

Burgerschapsvorming

Burgerschap gaat over 'omgaan met conflicten', 'omgaan met verschillen', 'democratisch handelen' en 'maatschappelijk verantwoord handelen'. Dit is een verplicht onderdeel van ons onderwijs. Bij burgerschap geven wij de (Bijbelse) waarden en normen mee aan onze leerlingen. Burgerschapskunde krijgt met name vorm in de lessen van 'Vreedzaam' en 'Wonderlijk gemaakt', maar zit ook verweven in de andere vakken, zoals geschiedenis, taal, levensbeschouwelijk onderwijs, biologie, en aardrijkskunde. Seksuele geaardheid wordt behandeld tijdens de lessen Wonderlijk Gemaakt (zie hierboven).

Schrijven

Leerlingen leren op onze school zich schriftelijk uit te drukken in verschillende tekstsoorten, zoals informatieve, instructieve, betogende en verhalende teksten. Daarbij besteden we aandacht aan het volledige schrijfproces: van plannen en schrijven tot het verbeteren van teksten. We werken doelgericht aan een goede taalverzorging, een duidelijke opbouw met alinea's en een verzorgde lay-out. Ook ontwikkelen leerlingen een leesbaar handschrift of passende typevaardigheid. Voor het aanleren van het methodisch schrijven gebruiken we de lesmethode Klinkers. Zo stimuleren we een vlot geschreven en leesbaar handschrift. In groep 1 en 2 wordt materiaal

aangeboden voor het voorbereidend schrijven. In groep 3 t/m 6 wordt het methodisch handschrift aangeleerd en in de bovenbouw is er naast methodisch schrift ook aandacht voor leerlingen met een voorkeur voor schrijven in blokletters. Leerlingen ontvangen van de school een Stabilo-pen.

Wereldoriëntatie

De zaakvakken geschiedenis, biologie/natuuronderwijs en aardrijkskunde op onze school in groep 3 t/m 8 geïntegreerd aangeboden onder de noemer 'wereldoriëntatie'. Wij doen dit middels de methode Faqta, waarbij leerlingen theorie direct met de praktijk verbinden. Ook biedt de methode een samenhang tussen de zaakvakken, topografie, tijdwinst en keuze tussen leerkrachtgestuurd of zelfstandigheid leerling. De leerlingen krijgen met deze methode ook een goed beeld van de wereld dichtbij en ver weg.

Expressie-activiteiten

Een belangrijk uitgangspunt voor het onderwijs in de expressievakken (muziek, tekenen en handvaardigheid) is dat het kind in staat wordt gesteld zich te uiten en te ontwikkelen in zijn expressie. Ook kan de eigen werkelijkheid van het kind beter worden gekend.

Verkeer

Het verkeersonderwijs wordt gegeven aan de hand van een methode van VVN (Veilig Verkeer Nederland) en praktijklessen. In groep 7 (met uitloop naar groep 8) kunnen de kinderen het verkeersdiploma halen, wanneer het theorie- en praktijkexamen met minimaal een voldoende is afgesloten.

Gymonderwijs en sporttoernooien

Het kind heeft van nature een bewegingsdrang. Daarom dienen wij in ons onderwijs tegemoet te komen aan de natuurlijke bewegingsdrang van de kinderen, de ontwikkeling van de lichaamsoriëntatie en het bevorderen van de harmonische ontwikkeling van het kind, waarbij het sociale aspect zeker niet mag achterblijven.

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen bewegingsonderwijs in de speelzaal. De groepen 3 t/m 8 krijgen één keer per week gymonderwijs, dat gegeven wordt in de gymzaal Lindoduin (Lindoduin 36). De zaal ligt op tien minuten loopafstand.

Het is de bedoeling dat de meisjes gekleed zijn in een gymbakje of een T-shirt met een gymbroekje, terwijl de jongens een gymbroek met een T-shirt dragen. Gym- of sportschoenen zijn verplicht i.v.m. hygiëne en wendbaarheid. Balletschoenen zijn verboden, aangezien de kinderen hier bij bepaalde sporten mee uitglijden.

We geven voor elke vakantie de gymspullen mee naar huis, zodat ze gewassen kunnen worden. Mochten ouders de kleding zelf vaker willen wassen, dan vragen we ze dit zelf te organiseren.

Naast de gymlessen krijgen de kinderen van groep 5 (en bij combinatiegroepen met groep 4 of groep 6) zwemles in de Blinkerd. Zij kunnen daar zwemdiploma's halen.

Als school nemen we deel aan de sporttoernooien van Schoolsport Den Haag op enkele woensdagmiddagen in het schooljaar (zie 5.6). Ouders kunnen hiervoor hun kinderen opgeven en worden bij opgave gevraagd soms te begeleiden. De schoolsportcommissie verzorgt dit in samenwerking met enkele teamleden van de school.

Relationele en seksuele vorming

De lessenserie van Wonderlijk gemaakt (editie 2021) wordt aangeboden voor relationele en seksuele vorming in groep 1 t/m 8. Deze methode heeft vier rode lijnen (zelfbeeld, duurzame relaties, sociale normen en weerbaarheid) en 8 christelijke uitgangspunten (waardigheid-verwondering, trouw-liefde, verantwoordelijkheid-respect en zelfbeheersing-moed). De methode laat de mooie kant van seksualiteit zien: er wordt verteld hoe God seksualiteit binnen het huwelijk bedoeld heeft. Het gaat ook over onderwerpen als 'ja- en nee-gevoelens, knuffelen en privé, niet met vreemde meegaan, nee en stop zeggen, vriendschap, goede en foute plaatjes, van jongen naar man, van meisje naar vrouw, online, diversiteit en hulp vragen. Met name in de bovenbouw zijn er lessen, waarin aandacht is voor de minder mooie kant van seksualiteit. Onderwerpen als incest, kindermishandeling, verkrachting, de vertrouwenspersoon en de kindertelefoon worden ook aangeboden. Wij behandelen het de seksuele vorming met de Bijbel als uitgangspunt.

Digitale geletterdheid en schermgebruik

De computer is een vast onderdeel van ons onderwijs. Wij zetten digitale middelen doelgericht in ter ondersteuning van het behalen van leerdoelen. Binnen de school werken wij met Snappet: persoonlijke tablets of Chromebooks waarop leerlingen hun taal- en rekenprogramma volgen. Dit systeem biedt zowel leerlingen als leerkrachten direct inzicht in de voortgang en leerontwikkeling tijdens de les.

We gebruiken de digitale leermiddelen bewust en doelgericht, als hulpmiddel binnen ons onderwijs. Het kind voorop, de lerende leerling leidend: digitale middelen zijn nooit een doel op zich, maar dienen om leren te versterken. We letten daarbij op concentratie, gezondheid, beweging, fijne motoriek en welbevinden van de kinderen.

In de onderbouw (groep 1–3) is het gebruik van digitale middelen incidenteel en beperkt. Het ligt op papier, spel, bewegen en ontdekken. Vanaf groep 4 maken leerlingen structureler gebruik van

digitale leermiddelen, zoals Snappet, vooral voor rekenen, taal en spelling. In groep 4 beschikken leerlingen doordeweeks maximaal 2 uur per dag netto schermwerk, in groep 5–8 maximaal 3,5 uur per dag netto. Dit is in combinatie met veel op papier oefenen, schrijfonderwijs, lezen in boeken en andere vakken zonder scherm.

We zorgen voor een goede balans tussen digitaal en klassiek leren. Spelling en schrijven oefenen we bij voorkeur op papier, Begrijpend Lezen en belangrijke toetsen doen we op papier en Begrijpend Lezen gebeurt met papieren leesboeken. We volgen de richtlijnen van NJi en GGD over gezond schermgebruik en zetten ons in om de 20 20 2 regel te volgen: na 20 minuten scherm 20 seconden in de verte kijken en voldoende daglicht en beweging.

Tegelijk bereiden we leerlingen voor op een steeds meer digitale samenleving. Vanaf 1 augustus 2027 zijn kerndoelen digitale geletterdheid wettelijk verplicht; wij zorgen dat leerlingen ICT basisvaardigheden en mediawijsheid leren, passend bij onze schoolvisie. Onze keuzes en limieten voor schermgebruik herzien we regelmatig samen met team, medezeggenschapsraad en ouders, zodat school en thuis elkaar versterken.

Daarnaast besteden wij binnen het programma De Vreedzame School en Wonderlijk Gemaakt aandacht aan mediawijsheid. Leerlingen leren op een verantwoorde en respectvolle manier om te gaan met digitale communicatie en sociale media.



5.5 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Excursies

Elke groep gaat minstens één keer in het cursusjaar op excursie. Heel fijn is het als er ouders mee willen rijden en mee willen begeleiden bij deze excursies. Zonder de hulp van enthousiaste ouders zouden we niet kunnen gaan. Ouders die meegaan als begeleider, hebben in zekere zin een taak als extra leerkracht. Dat betekent dat zij dus ook verantwoordelijkheid dragen voor een groepje kinderen.

Sport-/speldag

Elk jaar wordt voor de kinderen van de groepen 1 t/m 8 een sport- en spelletjes-morgen gehouden, meestal op het strand. De sportdag wordt traditioneel afgesloten met een mini-toernooi met groep 8, de leerkrachten en ouders.

Schoolreis

De groepen 1 t/m 7 gaan elk jaar op schoolreis. De bestemming wordt jaarlijks vastgesteld. De schoolreis heeft voor ons een samenbindend, ontspannen en maatschappelijk verantwoord karakter. Het is mooi om leerlingen en leerkrachten samen ook eens in een andere setting te ontmoeten en te zien samenwerken.

Kamp

Groep 8 gaat tegen het einde van het schooljaar met de fiets (of met de auto) op kamp. Ze verblijven drie dagen op een locatie. Het kamp staat in het kader van een thema. Daaromheen zijn o.a. een Bijbelstudie, interessante en leuke uitjes en een bonte avond georganiseerd.

5.6. Ouders

Commissies met ouders

Momenteel bestaan de volgende commissies waarvan ouders deel uitmaken:

- **De activiteitencommissie**
Deze commissie verricht veel ondersteunend werk, zoals hulp bij activiteiten rondom de projectweek, het schoolreisje, de sport- en spelletjesdag, de schoon-maakdagen, e.d. Kandidaten worden op voordracht van de activiteitencommissie gekozen uit ouders van schoolgaande kinderen.
- **De klassenouders**
Voor elke (combinatie)groep wordt een klassenouder gevraagd en aangesteld. De klassenouder heeft als doel de betrokkenheid tussen ouders en de groep van hun kind te

vergroten en te coördineren bij evenementen van de klas. Bij dit laatste kunt u denken aan het organiseren van excursies, het assisteren bij activiteiten in de groep en aandacht voor lief en leed in de groep.

- **De pr-commissie**

Deze commissie heeft drie doelen: het werven van leerlingen, de naamsbekendheid vergroten en een positief beeld van de Eben-Haëzerschool (laten) uitdragen.

De commissie organiseert in de maand maart een open huis. In september is er een inloopmiddag. Deze middag is veel kleiner van opzet en nadrukkelijk bedoeld voor mensen en ouders die onze school nog niet kennen.

- **De schoolpleincommissie**

Deze commissie houdt zich bezig met de inrichting en onderhoud van ons 'groene' schoolplein. Deze commissie maakt ook bespreekbaar hoe het nu gaat op het schoolplein, kan gewenste veranderingen in kaart brengen en dit proces in gang zetten. De commissie zorgt ervoor dat de sociale veiligheid op het schoolplein structureel onder de aandacht blijft.

- **De overblijfcommissie**

Deze commissie houdt zich bezig met de organisatie van het overblijven door ouders tijdens de middagpauze. Twee keer per jaar wordt er een pleinwachtrooster onder de ouders verspreid.

- **De schoolsportcommissie**

Deze commissie coördineert de schoolsporttoernooien en de sportdag. Het contact met de gemeente verloopt via school. De ouders van de sportcommissie regelen de praktische zaken, zoals informatie over de sporttoernooien, bijvoorbeeld begeleiding, plaats, tijd, teamindeling, brengen en halen.

- **Hoofdluisouders**

Bij constatering van aanwezige hoofdluisen zal de commissie Hoofdluis verdere verspreiding voorkomen door de leerlingen te controleren. Hiervoor wordt het protocol Hoofdluis gebruikt. Als ouders niet wensen dat hun kind wordt onderzocht op hoofdluis, dan dienen zij dit schriftelijk aan te geven bij de directie.

Vrijwilligers

Het team heeft er grote waardering voor dat er ouders en/of oud-ouders zijn die zich vrijwillig willen inzetten voor de school. De vrijwilligers zijn actief op de volgende terreinen:

- **Begeleiden:** veel ouders helpen bij het begeleiden van de kinderen tijdens de excursies, uitjes en/of sport- en speldag.
- **Klein onderhoud:** kleine reparaties en klein onderhoud worden gedaan door ouders.
- **Schoonmaak:** de school wordt twee keer per jaar grondig schoongemaakt.
- **Leesonderwijs:** in overleg met de ib'er worden sommige moeders gevraagd om met kinderen te lezen met gerichte ondersteuning voor één kind of meer kinderen.

Contact tussen ouders en school

Het is zeer belangrijk dat de ouders zich betrokken weten bij de school. Denk maar aan het huiswerk dat uw kind(eren) moet(en) maken of leren of de activiteiten die er plaatsvinden op school.

Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat:

- Ze vertrouwen hebben en tonen in het personeel van de school;
- Ze op een informele manier meeleven met het wel en wee van de school;
- Ze open en eerlijk zijn in het geven van informatie;
- Ze richting hun kinderen, andere ouders/verzorgers, leerkrachten, enz. op een respectvolle manier spreken over het personeel van de school.

Elke maand wordt u door de school geïnformeerd middels een nieuwsbrief met groepsnieuws. Belangstellenden kunnen de nieuwsbrief ontvangen als zij zich daarvoor aanmelden via de schoolwebsite.

We doen alleen aan thuisbezoeken als daar aanleiding voor is. Ook bezoeken we gezinnen als er sprake is van de geboorte van een kind/kinderen.

De school creëert voldoende gelegenheid om overleg te plegen met een groepsleerkracht of met de directie. Om de communicatie op school prettig te laten verlopen, vragen we u aan onze regels te houden:

- Tijdens de schooluren, maar ook vlak daarvóór, is het niet wenselijk het personeel te spreken. U wordt verzocht na schooltijd te komen of nadat u een afspraak hebt gemaakt.
- U mag best even in de school wat drinken halen en andere ouders ontmoeten tussen 8.45 en 9.00 uur. Onder leestijd is het niet de bedoeling dat ouders in de school verblijven.
- Neem bij persoonlijke zaken telefonisch contact met ons op of maak een afspraak.
- We hanteren grofweg drie werkdagen als reactietijd op een mail, als deze binnenkomt op een werkdag van het betrokken teamlid.

- Benader als ouder de eerstverantwoordelijke als u een zorgpunt heeft. We spreken dus mét elkaar en niet óver elkaar.
- Als u er met de leerkracht (en/of intern begeleider) niet uit komt, kunt u zich richten tot de directie.

5.7 Medezeggenschapsraad

De school heeft een medezeggenschapsraad (mr), waarin personeelsleden en ouders zitting hebben. Hun taak bestaat o.a. uit het behartigen van de belangen van ouders en personeel bij het bevoegd gezag (bestuur). Zij worden gekozen voor een periode van vier jaar. De mr vergadert in de regel eenmaal in de zes weken. In de mr worden vooral beleidsmatige zaken die de school aangaan, besproken. Voor het schoolbeleid wordt vastgesteld, wordt de mr om advies gevraagd. Soms heeft de mr ook instemmingsrecht.

Vanwege het feit dat er meerdere scholen door Mantum onderwijs bestuurd worden, is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken besproken die alle scholen aangaan.

Actuele vergaderdata, notulen van vergaderingen, e.d. zijn digitaal beschikbaar in het ouderportaal van de school.

5.8 Vrijwillige ouderbijdrage

Binnen onze school zijn activiteiten en voorzieningen die niet tot het reguliere onderwijsprogramma behoren, maar die wel als meerwaarde worden ervaren. We denken hierbij aan de schoolreizen, het kamp, vieringen, excursies, enz. De school vraagt daarvoor een financiële ouderbijdrage. Deze is 40 euro per kind met een maximum van 3 kinderen per gezin. De bijdrage is vrijwillig en betekent niet dat uw kind wordt uitgesloten van bijv. schoolreis of kamp als u niets of minder bijdraagt. De bijdrage wordt in het eerste of uiterlijke tweede kwartaal van een jaar gevraagd via een bericht aan de ouders, waarin de gevraagde bijdrage wordt toegelicht.

6. Praktische informatie

6.1 Afscheid van groep 8

Aan het eind van het schooljaar wordt er afscheid van de kinderen van groep 8 genomen. Op de laatste schooldag gaan de kinderen 's ochtends langs de klassen om te trakteren op iets lekkers. Er is een gezamenlijke maaltijd met de (oud-)leerkrachten. 's Avonds is er in het bijzijn van de ouders een afscheidsavond. De afsluiting heeft een ontspannend en een bezinnend gedeelte. De kinderen krijgen o.a. een getuigschrift en een Bijbel mee.

6.2 Allergie, dieet en medicijngebruik

Als een kind een allergie, dieet of medicijnvoorschrift heeft, vragen wij de ouders een gezondheidsformulier in te vullen. Er dient een goede communicatie te zijn tussen school en ouders m.b.t. een juiste manier van handelen. Het initiatief ligt bij de ouders. Zij verzorgen bijvoorbeeld een trommeltje met traktaties, de instructie en aanlevering van medicijnen of een vervangend product. Ouders uit de groep van een kind met allergie of dieet worden gevraagd vrijwillig mee te werken aan een aangepaste traktatie als hun kind uitdeelt.

6.3 Bibliotheek

Onze school bezit een bibliotheek. De stilleesboeken zijn zorgvuldig geselecteerd en gerangschikt op AVI-niveau. Er zijn ook veel prent- en informatieboeken. De boeken uit deze bibliotheek zijn niet te leen. De onderbouwgroepen bezoeken de bibliotheek van de gemeente Den Haag, waar een les gegeven wordt door de medewerkers.

6.4 Cadeau maken voor familieleden

De kinderen van groep 1 en 2 vinden het vaak heel leuk om voor de jarige vaders, moeders, opa's en oma's een cadeau te maken. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een formulier, waarop u de data kunt invullen. De leerkrachten zorgen er dan voor dat uw kind een cadeau maakt.

6.5 Christelijke vieringen

Elk schooljaar wordt met ouders, belangstellenden en kinderen in de kerk een viering gehouden. We herdenken dan een van de Bijbelse feestdagen. We proberen de vieringen in verschillende kerken te laten plaatsvinden. We vieren steeds twee achtereenvolgende jaren het kerstfeest en vervolgens een ander christelijk feest.

6.6 EHBO en BHV

Wanneer het nodig is, wordt er EHBO verleend. Enkele personeelsleden hebben een EHBO- en/of BHV-diploma (bedrijfshulpverlening).

Wanneer doktersbezoek nodig is, wordt er eerst contact opgenomen met de ouders. Het kind kan dan naar de huisarts gaan.

6.7 Eten en drinken op school

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen goed bewegen en ook gezond eten. In mei 2019 hebben we ons aangemeld voor het vignet Gezonde School. We voeren een actief beleid rondom gezonde voeding.

De leerlingen krijgen tijdens de ochtendpauze en lunch de gelegenheid iets te eten (bijvoorbeeld fruit, groente, volkoren soepstengel, volkoren boterham met kaas, enz.) en/of te drinken (bijvoorbeeld pakje melk, flesje water, enz.). Wij stimuleren gezond eten en het bewustzijn ervan door o.a. smaaklessen.

Het is mogelijk dat de kinderen schoolmelk krijgen (een zogenaamd overblijfabonnement). Het leveren van schoolmelk wordt door schoolmelk vervangen door gratis schoolmelk voor elke kind (als de school wordt ingeloot). Vanaf schooljaar 2020/2021 wordt op de website of ouderportaal aangegeven of onze school is ingeloot.

Water drinken mag op school altijd. In bijna elk klaslokaal en bij elke toiletgroep is een waterfonteinje aanwezig. U mag uw kind een bidon of flesje hiervoor meegeven.

6.8 Gevonden voorwerpen

Het is erg plezierig als de naam van het kind op de eigendommen staat. Bijvoorbeeld op de tas, beker, gymkleding, enz. Dit voorkomt een 'winkel' van gevonden voorwerpen waarvan niemand weet wie de eigenaar is.

De gevonden voorwerpen, mits daadwerkelijk gevonden, zijn terug te vinden bij de hoofdingang. Kijk regelmatig als u wat mist, want een aantal keren per jaar worden de gevonden voorwerpen verwijderd.

6.9 Groepsindeling

De groepsverdeling en groepsbezetting zijn te lezen in het ouderportaal en op de schoolwebsite.

6.10 Huiswerk

Leerlingen krijgen volgens een bepaalde opbouwende lijn huiswerk. Onze visie hierop staat beschreven in het huiswerkbeleidsplan. De leerlingen krijgen van de school een agenda, zodat ze hun huiswerk kunnen (leren) plannen.

6.11 Kinderopvang en voor- en naschoolse opvang

6.12 Meer- en hoogbegaafdheid/ Plusklas

Voor leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn, bieden wij extra uitdaging in de groep. Meer- en hoogbegaafden worden door ons geholpen in het leren leren. Het is mogelijk dat ze een plekje in de plusklas krijgen toegewezen om te voldoen aan hun benodigde uitdaging. Ze komen daar ook in contact met schoolgenoten die in staat zijn op een ander denk- en leerniveau te acteren.

6.13 Onderwijstijd

De Eben-Haëzerschool gaat voor effectieve leertijd: optimaal benutte onderwijstijd per leerjaar. Dat houdt in dat de leerkrachten de onderwijstijd afstemmen op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen of het niveau van de groep, waardoor leerlingen efficiënt gebruikmaken van de onderwijstijd.

In de ochtend worden veelal de kernvakken lezen, taal, spelling, rekenen en begrijpend lezen gegeven. 's Middags richten we ons meer op wereld oriënterende vakken (natuuronderwijs, geschiedenis, aardrijkskunde), sociale vorming en creatieve vakken (tekenen, muziek en handvaardigheid).

6.14 Ouderavond en jaarthema

Elk jaar wordt er minimaal één ouderavond gehouden over een aansprekend onderwerp.

6.15 Overblijven en nablijven

Tijdens de middagpauze is er voor de kinderen gelegenheid om in het groepslokaal te eten onder toezicht van de leerkracht. Wij gaan er in principe vanuit dat elke leerling overblijft. Mocht dit niet het geval zijn, dan moet u dit doorgeven aan de leerkracht. Dat betekent dat u ook geen pleinwacht hoeft te lopen.

In het algemeen probeert de school in conflictsituaties onder schooltijd tot een oplossing te komen. Daarvoor worden praat-het-uit-gesprekken gearrangeerd. Het is mogelijk dat uw kind moet nablijven als het conflict niet is opgelost. Als het nablijven meer dan 15 minuten bedraagt, worden ouders geïnformeerd. De maximale tijd van nablijven is 30 minuten.

6.16 Pleinwacht en schoolplein

Vóór schooltijd staat vanaf 8.35 uur een personeelslid bij de hoofdingang. De kinderen die op school aankomen, moeten op het voorplein verblijven. In de kleine pauze wordt er pleinwacht gelopen door twee leerkrachten, van wie één op het voorplein en één op het achterplein.

In de grote pauze (12.00 tot 13.00 uur) is er toezicht op het schoolplein door de pleinwachters, waarvan minimaal één geschoolde pleinwachter aanwezig is. Er is een pleinwachterreglement en er zijn contactmomenten met de geschoolde pleinwacht. We hebben gescheiden pauzes, wat inhoudt dat de groepen tussen 12.00 en 12.30 uur of van 12.30 tot 13.00 uur naar buiten gaan.

Tijdens de middagpauze is er een leerkracht in de school als achterwacht aanwezig om te helpen. Ouders die op het pleinwachtrooster staan, hoeven geen overblijf-geld te betalen. Nagenoeg alle ouders helpen op deze manier mee.

Een halfuur nadat de school uit is, wordt het achterplein in gebruik genomen door de kinderopvang. Op maandag, dinsdag en donderdag is dit pleingedeelte niet beschikbaar vanaf 15.45 uur en op woensdag en vrijdag vanaf 13.00 uur.

Net als het schoolgebouw is het schoolplein een rookvrije zone.

6.17 Rapport en tienminutengesprekken

Alle leerlingen krijgen twee keer per schooljaar een rapport: in februari en in juli. In de rapporten staan de uitslagen van de LVS-toetsen vermeld. Instroomleerlingen die na januari binnenstromen in groep 1, krijgen een alternatief rapport mee naar huis.

Rond de herfstvakantie zijn er tienminutengesprekken, waarin we het gedrag van het kind en zijn voorlopige vorderingen bespreken. Ook na het meegeven van het rapport volgen tienminutengesprekken met de ouders. Bij het eerste rapport is dit gesprek verplicht, bij het tweede rapport is het facultatief.

Mocht u tussentijds vragen hebben over de vorderingen van uw kind of heeft u meer behoefte aan gesprekken hierover, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht om deze hierover (uitgebreid) te spreken. De school zal dan met u afstemmen op welke wijze er contact wordt gehouden.

6.18 Schoolfotograaf

Ieder jaar wordt er een groepsfoto gemaakt. Om het jaar wordt er ook van elk kind ook een pasfoto gemaakt, die dient voor onze administratie. Het is mogelijk een foto te laten maken met broertjes en/of zusjes, die al dan niet op onze school zitten. U beslist uiteindelijk welke foto's u koopt.

6.19 Schooltijden

De schooltijden zijn volgens het Hoorns model, dat wil zeggen dat de leerlingen op woensdag- en vrijdagmiddag in alle groepen vrij zijn. Elke leerling krijgt gedurende zijn of haar schoolloopbaan voldoende lesuren. Het aantal uren dat kinderen te veel naar school gaan, wordt in de acht schooljaren voor een deel gecompenseerd door margedagen. Tijdens een schooljaar wordt nauwelijks gebruikgemaakt van margedagen. De schooltijden zijn:

maandag dinsdag donderdag:	8.45 uur – 12.00 uur of 12.30 uur 12.30 uur of 13.00 uur – 15.15 uur
woensdag vrijdag:	8.45 uur – 12.30 uur

***Let op:** groep 1 heeft op woensdag geen school. Bij het moeten opzetten van instroomgroepen (de zogenoemde groep 0) zijn de lestijden op maandag, dinsdag en donderdag.*

De morgenpauze is: 10.30 uur tot 10.45 uur. De middagpauze is: 12.00 uur tot 12.30 uur (van 12.30 tot 12.45 uur is de lunch in de klas onder begeleiding van de leerkracht) of van 12.30 uur tot 13.00 uur (van 12.15 tot 12.30 uur is de lunch).

De school gaat om 8.35 uur open, zodat we om 8.45 uur in de groepen de lessen kunnen beginnen. Het is aan te raden dat de kinderen pas vanaf 8.35 uur op het schoolplein zijn. Kinderen die voor de aanvangstijd bij school worden afgezet, mogen niet naar binnen. De leerkrachten houden vanaf 8.35 uur toezicht op de leerlingen.



In de lokalen worden de kinderen door de eigen leerkracht ontvangen. Tussen de middag kunnen de kinderen op school overblijven. Hiervoor is een overblijfregeling. Tijdens het lunchen houdt de leerkracht toezicht, bevordert de sociale redzaamheid en gezond gedrag. In de midden- en bovenbouw kan tijdens de lunch een (nieuws)video bekeken worden. De leerkracht verzorgt ook godsdienstonderwijs door te lezen uit de Bijbel en te bidden.

Na schooltijd proberen de leerkrachten zoveel mogelijk met de kinderen naar buiten te gaan. Na schooltijd houden we toezicht tot 15.30 uur met uitloop tot 15.45 uur. Vanaf 15.45 uur is in- en uitloop in school alleen nog mogelijk door aan te bellen bij en openen van de deur door personeelsleden.

6.20 Schoonmaakmiddag- en/of -avond

Onder leiding van het team worden één of twee keer per jaar gedeelten van de school grondig schoongemaakt. Het reguliere schoonmaakwerk, dat door een schoonmaakbedrijf wordt gedaan, is niet toereikend voor een schone school.

6.21 Telefoons en geluidsmakers

Mobiele telefoons, geluidsdragers, smartwatches en opnameapparatuur van leerlingen mogen niet gezien, gehoord en gebruikt worden op school (in het gebouw en op het schoolplein). Bij overtreding wordt de leerling aangesproken, kan het apparaat worden afgepakt en aan het einde van de schooldag teruggegeven. Indien dit vaker voordoet wordt er contact opgenomen met de ouders. In overleg met ouders kunnen we in bepaalde omstandigheden gebruik maken van ons 'nee, tenzij-principe'.

6.22 Vakantierooster

Het vakantierooster staat op de schoolwebsite onder ouders/vakantie- en schooltijden.

6.23 Verjaardagen kinderen en traktaties

Op hun verjaardag of erna mogen de kinderen trakteren. Dit gebeurt alleen in de eigen groep. In de pauzes mogen de kinderen langs de leerkrachten gaan om een felicitatie in ontvangst te nemen.

De school vindt gezonde traktaties heel belangrijk. Gelukkig zijn er genoeg gezonde creaties te bedenken. Taart, lolly's of kauwgom uitdelen is niet toegestaan. Kauwgom eten op school is verboden.

Bij grote traktaties kiest de leerkracht ervoor om een onderdeel van de traktatie op te eten en de rest mee naar huis te geven,

Verder is het aan te bevelen dat de kinderen wanneer ze in de grote vakantie, kerstvakantie of meivakantie jarig zijn, niet op de eerste schooldag daarna trakteren. Het beste zou zijn als dit verspreid werd over de week

6.24 Verjaardagen personeel

De leerkrachten vieren de verjaardag met de kinderen in de klas. De personeelsleden die geen klas hebben, vieren hun verjaardag in teamverband. In de ouderbijdrage is hiervoor een bedrag opgenomen. U bent natuurlijk vrij om uw kind alsnog een aardigheidje mee te geven. De datum van de verjaardag van de juf of meester is te vinden op de schoolwebsite.

6.25 Vervoer(svergoeding) leerlingen

Als u meer dan 6 kilometer van onze school afwoont, kunt u mogelijk een vergoeding krijgen. Kijkt u hiervoor op www.denhaag.nl.

In het afgelopen schooljaar reed er een busje om leerlingen te vervoeren naar school. Neemt u gerust contact met de school op om te zien of het mogelijk is tegen betaling mee te rijden.

6.26 Weeralarm

De laatste jaren krijgen we regelmatig te maken met een weeralarm. Het is daardoor mogelijk dat we genoodzaakt zijn de lestijden te wijzigen. We brengen ouders hiervan zo goed en tijdig mogelijk op de hoogte.

6.27 Zending (Woord en Daad)

De school heeft via het hulpprogramma van de stichting Woord en Daad twee kinderen geadopteerd. Met de bijdrage die de kinderen op maandagmorgen in de klas in het zendingsbusje doen, kunnen deze kinderen geholpen worden. Zij krijgen voedsel, kleding en christelijk onderwijs.

Dit zijn de sponsorkinderen



6.28 Zindelijkheid

6.29 Zwemles

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen vaardig zijn in zwemmen als ze onze school verlaten. Daarom bieden wij via de gemeente Den Haag zwemles aan in groep 5. Het kan voorkomen dat in een ander leerjaar (ook) zwemles wordt geboden, omdat ze in een combinatiegroep zitten.

De zwemles valt onder verantwoordelijkheid van een leerkracht. De leerlingen hebben dan zwemles in zwembad De Blinkerd, Seinpoststraat 150. De school vraagt een bijdrage voor het zwemvervoer, die verwerkt is in de vrijwillige ouderbijdrage.



7. Behaalde leerresultaten van het onderwijs

In dit hoofdstuk noemen we een aantal gegevens: de cijfers over de extra zorg op school, de verwijzing naar het speciaal onderwijs en de resultaten van groep 8 vergeleken met het landelijk gemiddelde.

7.1 Leerlijnen ParnasSys, Doorstroomtoets

Op grond van het observatiesysteem Leerlijnen ParnasSys (voor kleuters), de tussentijdse LIB-toetsen (groep 3 t/m 8) en de Leerling in Beeld Doorstroomtoets kunnen we conclusies trekken over de individuele capaciteiten van de kinderen en iets zeggen over het kwaliteitsniveau van ons onderwijs. De Leerling in Beeld Doorstroomtoets maakt deel uit van het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) en is een leer- of schoolvorderingstoets. Jaarlijks verschijnt er een nieuwe versie. De kinderen worden getoetst op de onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen. De toets meet ook intelligentie, leertempo, nauwkeurigheid, concentratie en doorzettingsvermogen.

	'23-'24	'24-'25	'25-'26
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	26,8	26,6	26,5
Schoolwegingscategorie	26-27	26-27	26-27
Doorstroomtoets	Leerling in beeld doorstroomtoets	Leerling in beeld doorstroomtoets	Leerling in beeld doorstroomtoets
Aantal leerlingen	21 / 21	21 / 21	13 / 13
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	1
Score	178,6	178,3	177
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	95,3%	100%	100%
1F Rekenen	100%	100%	92,3%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	76,2%	90,5%	92,3%
2F Taalverzorging	81%	57,1%	46,2%
1S Rekenen	66,7%	52,4%	61,5%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	98,4%	100%	97,4%
1S/2F	74,6%	66,7%	66,7%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	97,2%	98,2%	98,8%
1S/2F - gem. 3 jaar	68,8%	69,6%	69,7%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

De Eben-Haëzerschool heeft in schooljaar 2026-2027 een 3-jaarse schoolweging van 26,61, waardoor moet 85% van de leerlingen 1F behalen en 51,8% 2F of 1S. De gearceerde vakken geven aan dat het percentage te hoog of te laag is in vergelijking met het doel dat is gesteld. Hieronder kunt u de resultaten zien van de laatste drie schooljaren:

Schooljaar	Categorie	Signaleringswaarden		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	advies
2023 / 2024	26-27	85%	51,8%	96,9%	64,8%	97,2%	68,8%	78%
2024 / 2025	26-27	85%	51,8%	97%	65%	98,2%	69,6%	76%
2025 / 2026	26-27	85%	51,8%	97%	65%	98,6%	69,7%	63%

● boven de schoolnorm
 ● boven de signaleringswaarde / onder de schoolnorm
 ● onder de signaleringswaarde

Wanneer we de uitslagen van de afgelopen doorstroomtoetsen van onze school afzetten tegen het de gevraagde referentiewaarden, die bij onze schoolweging passen, dan scoort onze school boven de gevraagde norm.

Doorstroom

De doorstroming van groep 8 naar het voortgezet onderwijs is naar wens. U kunt op www.scholenopdekaart.nl meer informatie opvragen over de uitslagen van onze school en deze vergelijken met andere scholen.

Veel van onze leerlingen stromen door naar christelijke VO-scholen buiten de stad Den Haag, zoals de Driestar-Wartburg Leiden/Gouda en GSR Rijswijk. Er zijn ook leerlingen, die doorstromen naar christelijke scholen binnen Den Haag, zoals Gymnasium Sorghvliet en De Populier.

7.2 Leerlingenzorg en doubleren (zittenblijven)

Zorg voor leerlingen is een essentieel onderdeel van ons onderwijs. In elk schooljaar zijn er op onze school leerlingen die extra hulp ontvangen. Het is niet goed mogelijk die zorg in cijfers te vangen. Het verschilt sterk van groep tot groep. Een paar gegevens willen we wel neerzetten.

Doubleren (een groep nogmaals doen)

Wanneer er zorgen zijn bij stagnatie in de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van het kind kan overwogen worden om het kind te laten kleuterverlengen of doubleren (zitten blijven). Als sprake is of kan zijn van een doublure, nemen we daarvoor uiterlijk in maart van het schooljaar contact op. Meestal maken we dit al bekend bij het bespreken van het eerste rapport. Tijdens de gesprekken, waarbij de IB-er als deskundige en zorgcoördinator aanwezig is, zal in overleg met de ouders gekeken worden in welke groep de leerling het beste past.

De concrete richtlijnen voor doubleren zijn:

- De totale ontwikkeling van het kind stagneert;
- De leerkracht heeft het kind hulp geboden aan de hand van één of meerdere handelingsplannen;
- Sociaal-emotionele problematiek (zelfstandigheid, zelfvertrouwen) die stagnatie in het leerproces veroorzaakt/versterkt;
- De taalontwikkeling en de rekenontwikkeling zijn onvoldoende.

We beseffen ons heel goed dat leerlingen soms meer kunnen dan ze op school laten zien. Dit is altijd een heel lastig punt, waarvoor we het gesprek met ouders ook belangrijk vinden. Toch is het goed dat we voor de harde beslissing of een kind moet doubleren, we alleen af kunnen gaan van wat we op school zien. Dit is ook de reden dat als de ouders en de leerkrachten (en IB-er) niet tot een gezamenlijk besluit kunnen komen, de beslissing bij de school (directie) ligt.

Hieronder ziet u een overzicht van de gegevens rondom kleuterverlenging, doublures, versnellers en doorstroming. De uitslagen laten zien dat we op alle gebieden binnen de gevraagde marges vallen

Doorstroom

	Norm	'22-'23	'23-'24	'24-'25	'25-'26
Aantal leerlingen leerjaar 3		13	13	11	12
Aantal kleutergroepverlenging		1	1	1	2
% Kleutergroepverlenging	12%	7,7%	7,7%	9,1%	16,7%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8		100	98	87	79
Aantal doublures leerjaar 3-8		1	1	0	0
% Doublures leerjaar 3-8		1%	1%	0%	0%
% Doublures leerjaar 3-8 Gemiddelde van 2 schooljaren	3%	1,94%	1,01%	0,54%	0%
Aantal versnellers		0	0	1	2
% Versnellers		0%	0%	1,1%	2,5%
Aantal leerlingen (1 oktober)		123	119	111	98
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar		4	0	2	1
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	5%	3%	0%	1,7%	0,9%
Aantal leerlingen met een arrangement		2	2	4	9

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview - peildatum leerlingaantallen: 1 oktober



Inspectieoordeel

Sinds het laatste inspectiebezoek op de schoollocatie zelf (in 2017) heeft de inspectie aangegeven dat de kwaliteit van ons onderwijs op niveau is. Daarom hebben we opnieuw een basisarrangement van de inspectie gekregen, dat wil zeggen dat we van afstand gevolgd worden.

Eind 2020 heeft er een meeting met de inspectie plaatsgevonden, waarbij gekeken is naar de onderwerpen 'kwaliteitsverbetering' en 'leerlingpopulatie'. De eindconclusie is dat ook dit in orde is.

In 2023 heeft de onderwijsinspectie op bestuurlijk niveau de scholen van Mantum Onderwijs beoordeeld. Er zijn toen gesprekken ook met de directies geweest. Onze school bleek ook toen alles opnieuw op orde te hebben.

De beoordelingen van Mantum (en onze school) kunt u lezen op de website van de onderwijsinspectie: www.toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl. Hier kunt u zoeken op 'Mantum' of ons brinnummer '06ES' gebruiken.

7.3 Plaatsing, schooladvies en doorstroming voortgezet onderwijs

Het schooladvies komt tot stand door kindkenmerken en leeresultaten in kaart te brengen en te waarderen. Daarbij kijken we naar persoonskenmerken (aanleg/talent), werkhouding, sociaal-emotionele kenmerken en de thuissituatie. Ook kijken we naar de tussentijdse LVS-toetsen en de methodegebonden toetsen. Op basis daarvan wordt een voorlopig advies opgesteld en gedeeld met ouders. We geven de gelegenheid aan ouders om met de leerkracht en directeur in gesprek te gaan over dit advies en vragen aan ouders om instemming. Dit kunnen zij 'wel' of 'niet' geven. Ouders krijgen ook de gelegenheid het onderwijskundig rapport in te zien dat gedeeld gaat worden.

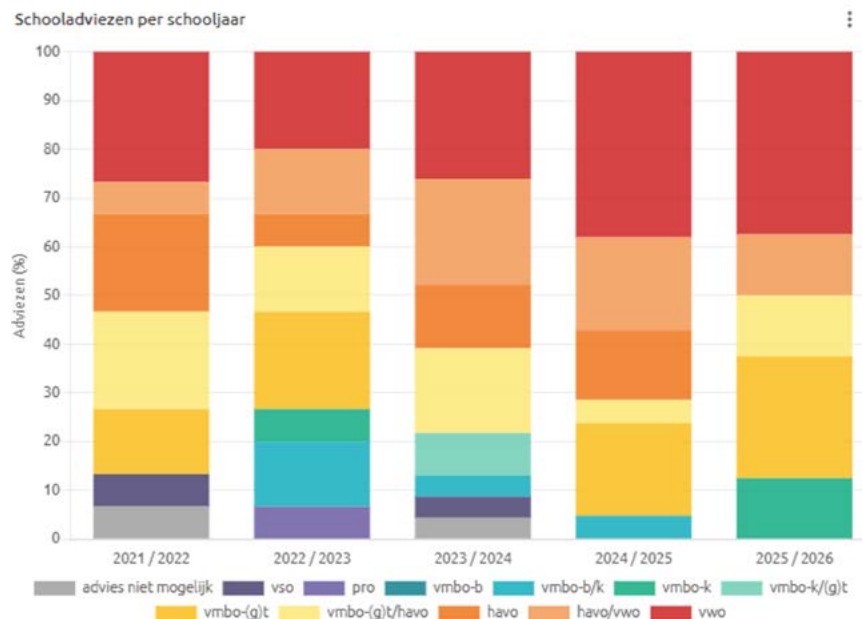
met de toekomstige middelbare school. Ouder wordt gevraagd om toestemming voor het delen van dit dossier. Daarnaast mogen ze aangeven wat wel en niet gedeeld mag worden.

Leerlingen uit groep 8 maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari de doorstroomtoets (voorheen Centrale Eindtoets). Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Als school nemen wij de volgende stappen:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Onze school gaat voor een warme overdracht naar het voorgezet onderwijs.

De volgende aantallen leerlingen zijn naar de verschillende types voortgezet onderwijs doorgestroomd. Soms vindt er een herziening van het schooladvies van een leerling plaats.





8. Namen en adressen

Bestuur Mantum onderwijs

Mw. E. van der Velden
Dhr. E. Bargeman
Dhr. F. Koppejan

Dhr. H. Guijt
Dhr. E. Pons

Lokaal bestuur (identiteitsraad)

Dhr. M. van Winkelen (voorzitter)
Mw. N. Roeleveld (secretaris)
Dhr. P. van Winkelen

Dhr. M. de Jongh (2^e voorzitter en penningmeester)
Dhr. Van der Borden

Bovenschools management

Adresgegevens Mantum onderwijs

Mantum onderwijs
Claudius Civilislaan 30
3132 JB Vlaardingen
010 434 65 30
info@mantum.nl

Dhr. M.A. Weerheim (Directeur-bestuurder)
m.weerheim@mantum.nl

Medewerkers stafbureau Mantum onderwijs

Mw. J. Visser
(Financieel medewerker)
j.visser@mantum.nl

Mw. M.C. Visser
(Administratief medewerkster)
m.visser@mantum.nl

Teamleden

Directie

Dhr. S.C.J. van der Kolk
070 322 52 28
bij nood: 06 222 466 99
s.vanderkolk@mantum.nl

Groepsleerkrachten

070 322 52 28
info@mantum.nl

Activiteitencommissie

Voorzitter

Mw. A. van Dijk
070 322 52 28
a.vandijk@ehsdh-mantum.nl

Vertrouwenspersonen, veiligheidscoördinatoren, preventiemedewerker en functionaris gegevensbescherming

Vertrouwenspersonen zijn er zowel voor ouders als personeelsleden. Zijn er klachten op het gebied van seksuele intimidatie of andere problemen in de relationele sfeer die te maken hebben met school, dan kunt u bij een vertrouwenspersoon terecht.

Externe vertrouwenspersonen

Mw. E. Voois-van Heteren
06 297 629 29
marijkevoois@solconmail.nl

Dhr. P. Sinke
06 524 014 62
pietsinke68@gmail.com

Veiligheidscoördinatoren

Dhr. S. van der Kolk
070 322 52 28
s.vanderkolk@mantum.nl

Dhr. C. Stout
070 322 52 28
c.stout@mantum.nl

Interne vertrouwenspersoon & Anti-pest-coördinator

Mw. A. Verburg
070 322 52 28
a.verburg@mantum.nl

Preventiemedewerker

Dhr. S. van der Kolk (lokaal)
070 322 52 28
s.vanderkolk@mantum.nl

Functionaris gegevensbescherming

FG-Plein
www.fgplein.nl
085 077 88 99
support@fgplein.nl

Medezeggenschapsraad

Secretariaat

Mw. A. Tekelenburg
Dhr. A. Verhoeff
mr-ehsdh@mantum.nl

Externe personen en instanties

Schoolmaatschappelijk werker

www.smw-basisschool.nl/wie-we-zijn

Schoolbegeleidingsdienst

Driestar educatief
Burg. Jamessingel 2
2803 PD GOUDA
0182 54 03 33
info@driestar-educatief.nl

GGD Haaglanden
Westeinde 128
2512 HE Den Haag
www.ggdhaaglanden.nl/contact/
088 355 01 00

Jeugdgezondheidszorg Scheveningen

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)
Willem Lodewijklaan 16
2517 JT Den Haag
070 752 80 00
www.cjgdenhaag.nl/contact/

Veilig Thuis Haaglanden

070 346 97 17 of 0800 20 00
info@veiligthuis Haaglanden.nl
www.veiligthuis Haaglanden.nl/contact/

Landelijke klachtencommissie Reformatorisch onderwijs

De klachtencommissie reformatisch onderwijs, die is ingesteld door de VGS, is aangesloten bij GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs).

Indienen van klachten is mogelijk via:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070 386 16 97 (van 9.00 tot 16.30 uur)

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

Reformatisch Meldpunt

Om anoniem contact op te nemen bij seksueel misbruik of seksueel geweld.

Dit is bedoeld voor kinderen, maar ook voor volwassenen. Het kan via telefoon,

WhatsApp, chat of e-mail. Kijk op de website: www.ikmeldhet.nl.

Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs: 1400 (Rijksoverheid).

Wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- Psychisch en fysiek geweld
- Discriminatie en radicalisering

kunt u die voorleggen aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Vragen aan de inspectie: via Meldpunt inspectie op www.onderwijsinspectie.nl.



BIJLAGE - SCHOOL- EN JAARPLAN

Het schoolplan 2023-2027 heeft als titel 'Helpen-Hielp-Geholpen'. Onze kernwoorden (kernwaarden) zijn: 'vertrouwen, verbinden, vakmanschap en vooruitgang'. Wij bouwen in verbinding met elkaar (samen), vakkundig en in vertrouwen aan een ontwikkeling. Dat vraagt om doordenken en herdenken wat helpend is.

We hebben al onze ambities onder vier thema's gebracht: 'algemeen en identiteit', 'onderwijs', 'kwaliteit en personeel' en 'financieel en huisvesting'. Voor de schooljaren 2023 t/m 2027 hebben wij ons o.a. de volgende doelen gesteld:

Herkenbaar christelijk-reformatorisch onderwijs

De school helpt de kinderen op te voeden naar de eis van de Bijbel en tot Gods eer. In al ons handelen willen wij ons laten leiden door de Bijbel. Gods geboden zijn goed voor mens en samenleving. Wij geloven dat de mens aan God verantwoording schuldig is van heel zijn leven.

Het christelijk/reformatorisch onderwijs is herkenbaar aan het dagelijks gebruik van de Bijbel (Statenvertaling), het vertellen van Bijbelse verhalen met een toepassing voor het kind, het zingen van psalmen en Bijbelse liederen, het gebruik van de belijdenissen van de kerk (bijvoorbeeld de Heidelbergse Catechismus en Nederlandse Geloofsbelijdenis), het bidden met gevouwen handen en gesloten ogen, bepaalde kledingvoorschriften (zie hoofdstuk 2.4), de manier waarom we met media, seksuele vorming en burgerschap omgaan en het vieren van de Bijbelse feestdagen.

Aan de hand van lesmethoden wordt ook gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Binnen dit pedagogisch klimaat, waarin wij de kinderen begeleiden op hun weg naar de volwassenheid, laat zich onze identiteit ook vertalen naar de buitenkant.

Betekenisvol onderwijs

De school stelt zich ten doel de kinderen kwalitatief goed onderwijs te geven en is ervoor verantwoordelijk om de kinderen toe te rusten voor het vervolgonderwijs en de maatschappij. De school wordt hierin steeds meer kindgericht in een context van samenwerken. De school heeft ook tot taak een wegwijzer te zijn in de veelheid van meningen die zich aandienen. Ieder kind heeft een eigen karakter en eigen talenten, die tot ontwikkeling mogen worden gebracht. Bij die ontwikkeling is het kind afhankelijk van aanleg en milieu. De school houdt hier rekening mee en plaatst het kind in die onderwijsleersituaties die aansluiten bij zijn/haar leefwereld, belevingswereld en ervaringswereld. Dit alles gebeurt met moderne onderwijsmiddelen.

Veilig leer- en leefklimaat

De school moet en wil een veilige basis zijn, van waaruit de kinderen kunnen exploreren, in het besef aanvaard te worden. Daarom vinden wij de drieslag gezin, school en kerk belangrijk en waardevol. Het leef- en opvoedingsklimaat op school moet een verlengstuk zijn van dat van thuis en de kerk. Een specifieke rol van de school is het toerusten van het kind op het maatschappelijk leven. Dit betekent/kan betekenen dat op de

school meer zichtbaar zal (moeten) zijn van de wereld dan thuis. De school opereert op het snijvlak van de geborgenheid van het gezin en de buitenwereld met al zijn mogelijkheden. De omgang met de kinderen moet met de nodige tact gebeuren. Volwassenen, dus ook de leerkrachten, zijn een belangrijk identificatiemodel.

Functioneel en deugdelijk schoolgebouw

Het schoolgebouw moet een deugdelijk en functionele omgeving zijn voor alle aanwezigen. Financieel willen we een gezonde school blijven.

Speerpunten

SPEERPUNT 1: We hebben een wenkend toekomstperspectief (IDENTITEIT/ALGEMEEN)

Actie 1.1: Behoud van christelijk-reformatorisch onderwijs in de stad Den Haag.

- We creëren eenheid in diversiteit binnen een steeds kleiner wordende oorspronkelijke achterban.
- We leggen contact met kerken om onze school als optie te presenteren.
- We stellen ambassadeurs aan in christelijke Haagse kerken, die wervend bezig zijn.
- We ontwikkelen een kader voor onze kernidentiteit, waarin staat aangegeven wie we zijn, waartoe we zijn en wat 'opgeefbaar/toevoegbaar' is.
- We zorgen dat het voor ouders duidelijk wat respecteren van de grondslag inhoudt en vraagt.
- We zorgen dat het bij de eigen achterban en betrokkenen merkbaar dat de Bijbel de basis is van ons onderwijs.

Actie 1.2: We creëren ontmoetingen en bouwen aan relaties.

- We vergroten en onderhouden ons netwerk in het belang van een doorgaande lijn en ontwikkeling van kinderen.
- Een audit van Berséba en een kwaliteitsreview van Mantum Onderwijs brengt ons onderwijs op een hoger plan.
- We komen met regelmaat in contact met andersdenkenden, waarbij de leerlingen groeien in hun kennis, vaardigheden en houding als het gaat om 'omgaan met verschillen, democratisch handelen en maatschappelijk verantwoord handelen'.

SPEERPUNT 2: We hebben betekenisvol onderwijs (ONDERWIJS)

Actie 2.1: Onze focus ligt op onze kernopdracht en de basisvaardigheden.

- We kennen de leerlijnen van (Begrijpend) Lezen, Taal, Rekenen & Wiskunde en Engels en zien deze vakken als onze kernopdracht.
- We hebben een doelgericht, samenhangend en beschreven aanbod van het vak burgerschap en digitale geletterdheid.
- We implementeren een nieuwe geïntegreerde zaakvakmethode.

Actie 2.2: We verzorgen een breed onderwijsaanbod met een brede ontwikkeling van kinderen.

- We zijn meer kindgerichte dan productgerichte medewerkers en bieden een coöperatieve (leer)omgeving met haalbare doelen.
- Het onderwijsprogramma is afwisselend en bevat de onderdelen cultuureducatie, beweging, wetenschap en techniek.

We verwonderen ons over het onderwijs.

- Losse groepen als 'plusklas, klusklas, mediatoren e.d.' worden in het kader van talentontwikkeling doorontwikkeld tot 'Eben-Haëzerschool Helpt'.
- We geven samen met ouders vorm aan de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind, waarbij PCM een hulpmiddel is.
- De leerkracht kent de context van de (NT2-) leerlingen en houdt rekening met verschillen in taal, cultuur, enz.

Actie 2.3: We zijn een herbergzame school met een verlangen naar inclusief onderwijs.

- Het schoolondersteuningsprofiel is herkenbaar, richtinggevend en ruimte scheppend en onderdeel van onze schoolgids.
- We ondersteunen (met name bij kleutergroepen) gezinnen i.s.m. andere instanties van NT2-leerlingen, zodat deze leerlingen een betere taalontwikkeling hebben.
- De overgang naar van kleuteronderwijs naar groep 3 wordt op het gebied van taal, rekenen en lezen afgestemd.
- We hebben een haalbaar programma om niet-Nederlands sprekende leerlingen in de kleuterklas de Nederlandse taal te leren en eventueel ook voor leerlingen van groep 3-8 middels een (externe) taalklas.

SPEERPUNT 3: We zijn een professionele leergemeenschap (PERSONEEL & KWALITEIT)

Actie 3.1: Binnen de Rijnlandse leergemeenschap is voldoende eigenaarschap en sturing.

- De medewerkers tonen in de gesprekkencyclus hun eigenaarschap voor hun eigen professionaliteit en bekwaamheid.

- De medewerkers creëren ontmoetingen om van elkaar te leren (bijv. didactiek, plannen maken, aansluiten bij leervormen, delen van parels en puzzels).
- De medewerkers doen aan doelgerichte samenwerking op school- en organisatieniveau om te komen tot een lerende organisatie.

Actie 3.2: Er is professionele communicatie door afstemming en borging.

- PCM blijft een waardevol instrument voor een optimale communicatie voor interne en externe communicatie.
- We denken en handelen (met name bij het afstemmen en probleemsituaties) vanuit onze kernwaarden vertrouwen, verbinden, vakmanschap en vooruitgang.
- Het communicatieplan is herzien, waarbij nieuwe communicatiemogelijkheden, schoolafspraken (afstemming) en PCM-afspraken zijn bijgewerkt.
- We hebben een goed ingerichte overlegstructuur, waarin effectief en slim(mer) wordt gewerkt.
- We breiden onze borgingsdocumenten uit door het vastleggen van onze visie, kennis, houding en handelwijze.

Actie 3.3: We zijn een aantrekkelijke en wervende school met voldoende en bekwaam personeel.

- Medewerkers gebruiken verbeterde secundaire arbeidsvoorwaarden
- Mogelijkheden wat betreft goedkoper vervoer en financiële ondersteuning worden onderzocht en medewerkers aangeboden.
- We houden en werven personeel door een 'ambassadeur van Mantum' en mee te doen aan initiatieven als 'En dan ben je Leraar, enz.'

- We worden een erkende SAM-school en leiden zodoende aanstaande leerkrachten op.

GROEITHEMA 4: We zijn een leefbare school (HUISVESTING & FINANCIËN)

Actie 4.1: We blijven financieel een gezonde school.

- We zijn als school solidair binnen Mantum Onderwijs, streven naar vier jaar zwarte cijfers en dragen bij aan het vergroten van het publieke financiële vermogen voor Mantum
- Het gebouw en voorzieningen zijn functioneel en ondersteunend aan visie en onderwijs.

Actie 4.2: We hebben als brede school een doorgaande lijn met onze kinderopvangpartner Elorah.

- We onderhouden een optimale samenwerking op directie en teamniveau.
- We hebben een doorgaande lijn van Elorah naar school.
- We zijn samen alert op taalontwikkeling.

Actie 4.3: Doel: We hebben een schoon, functioneel en opgeruimd schoolgebouw en plein

- Het schoolgebouw wordt goed schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf.
- De school blijft opgeruimd
- We maken een frisse uitstraling in de lokalen.
- We hebben een hernieuwd schoolplein, die aanpast bij het speelgedrag van kinderen en tevens functioneel is voor de kinderopvang.



BIJLAGE - KLACHTENREGELING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Klachtenregeling

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. School: een school vallende onder Mantum onderwijs;
- b. Bevoegd gezag: het uitvoerend bestuursdeel van Mantum onderwijs;
- c. Vertrouwenspersoon-adviescommissie: commissie waarin vanuit elke identiteitsraad één lid van de betreffende identiteitsraad zitting heeft, welke commissie kandidaten voor de functie van externe vertrouwenspersoon werft en selecteert en voordraagt aan het bevoegd gezag.
- d. Klachtencommissie: de commissie als bedoeld in artikel 8;
- e. Klager: een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een (ex-) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie of een anderszins functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan;
- f. Verweerder: (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, het bevoegd gezag of een anderszins functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan, tegen wie een klacht is ingediend;
- g. Klacht: klacht over (nagelaten) gedragingen en beslissingen van de verweerder.

Artikel 2 Voorfase klachtindiening

1. Een klager die een probleem op of met de school ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

2. Als dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie.
3. De klager kan het probleem bespreken met de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.
4. Als het probleem niet is of wordt opgelost, kan een klacht worden ingediend als bedoeld in artikel 6.

Artikel 3 De contactpersoon

1. Het bevoegd gezag wijst na overleg met het medezeggenschapsorgaan op iedere school een contactpersoon aan. Als een school meerdere vestigingen telt, kan het bevoegd gezag per vestiging een contactpersoon aanwijzen, eveneens na overleg met het medezeggenschapsorgaan.
2. De contactpersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klager een klacht wil indienen, verwijst de contactpersoon de klager naar de vertrouwenspersoon.
3. De contactpersoon onderschrijft het doel en de grondslag van de school, zoals staat verwoord in de statuten en de identiteitsdocumenten van de school.

Artikel 4 De vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag benoemt op voordracht van de vertrouwenspersoon-adviescommissie en in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten minste één externe vertrouwenspersoon, maar bij voorkeur twee waarbij de ene vertrouwenspersoon een man is en de andere vertrouwenspersoon een vrouw.

De benoeming van de vertrouwenspersoon geschiedt voor de duur van vier jaar. Herbenoeming voor een nieuwe periode is steeds ogenblikkelijk mogelijk, mits de vertrouwenspersoon-adviescommissie hiermee instemt en de vertrouwenspersoon op het moment van herbenoemen de leeftijd van 66 jaar nog niet heeft bereikt.

De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost.

De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van de klacht als de klager daarom verzoekt.

De vertrouwenspersoon informeert de klager over instanties of instellingen die de klager behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht en begeleidt de klager zo nodig bij het leggen van contact.

De vertrouwenspersoon kan het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd adviseren als signalen die hem bereiken daar aanleiding toe geven.

De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

De vertrouwenspersoon onderschrijft het doel en de grondslag van de school, zoals staat verwoord in de statuten en de identiteitsdocumenten van de school.

Artikel 5 Informatie over de klachtenregeling

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de klachtenregeling, het adres van de griffier van

de klachtencommissie en de namen en de bereikbaarheid van de contactpersoon en de vertrouwenspersoon voldoende bekend zijn door deze in ieder geval te publiceren in de schoolgids en eventueel ook op de websites van de school en de website van het bevoegd gezag.

Artikel 6 Het indienen van een klacht

1. De klager kan met inachtneming van artikel 2 een klacht indienen bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag.
2. Het klaagschrift bevat ten minste:
 - a. De naam en het adres van de klager;
 - b. De naam van verweerder en de naam en het adres van de school waar de klacht betrekking op heeft;
 - c. Een omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft;
 - d. Afschrift van de op de klacht betrekking hebbende stukken;
 - e. De dagtekening.
3. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.
4. De klager kan zich bij het indienen en bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een gemachtigde.
5. Het bevoegd gezag of de klachtencommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht.
5. Als de school niet bij de klachtencommissie is aangesloten, stuurt het secretariaat van de klachtencommissie na overleg met de klager het klaagschrift aan de bevoegde klachtencommissie.

Artikel 7 Behandeling van de klacht door het bevoegd gezag

1. Als klager zijn klacht indient bij het bevoegd gezag, kan dit de klacht zelf afhandelen.
2. Het bevoegd gezag meldt in dat geval klager en verweerder welke stappen het gaat zetten om de klacht af te handelen.
3. Als de behandeling van de klacht door het bevoegd gezag naar het oordeel van de klager niet tot een oplossing heeft geleid, kan de klager de klacht indienen bij de klachtencommissie.
4. Als het bevoegd gezag binnen een termijn van twee weken de behandeling van de klacht niet zelf ter hand neemt, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de klachtencommissie.

Artikel 8 De klachtencommissie

1. Het bevoegd gezag heeft zijn scholen aangesloten bij de onafhankelijke Klachtencommissie Reformatorisch Onderwijs. De contactgegevens van de griffier van de klachtencommissie zijn te vinden op www.vgs.nl.
2. Op de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de klachtencommissie is het Reglement van de Commissie van toepassing. Dit reglement is te vinden op www.vgs.nl en/of www.mantum.nl.

Artikel 9 Informatieverstrekking aan de klachtencommissie

Het bevoegd gezag en personeelsleden in dienst van het bevoegd gezag verstrekken door de klachtencommissie gevraagde informatie en nemen omtrent het verzoek daartoe en de informatieverstrekking vertrouwelijkheid in acht.

Artikel 10 Beslissing bevoegd gezag op oordeel klachtencommissie

1. Binnen vier weken na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie, al dan niet vergezeld van aanbevelingen, deelt het bevoegd gezag aan de klager, de verweerder, de directeur van de betrokken school en de klachtencommissie schriftelijk en gemotiveerd mee of het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of het naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de verweerder en de klachtencommissie.

Artikel 11 Informeren medezeggenschapsorgaan

Het bevoegd gezag informeert de medezeggenschapsorganen over elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de klacht gegrond is geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

Artikel 12 Vertrouwelijkheid

1. Iedereen die bij het indienen en behandelen van de klacht betrokken is, is verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen.
2. De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan, ook als de betrokkene niet meer onder de werking van de klachtenregeling valt.

Artikel 13 Wijziging van de klachtenregeling

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd na overleg met de vertrouwenspersoon, met inachtneming van de voor de school geldende bepalingen op gebied van medezeggenschap.

Artikel 14 Overige bepalingen

2. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Klachtenregeling Mantum onderwijs'. Deze regeling is in werking sinds 19 maart 2018.

Schorsing

Redenen om een leerling te schorsen

1. bedreiging door ouder(s)/verzorger(s)
2. herhaalde les-/ordeverstoringen
3. wangedrag tegenover leraren en/of medeleerlingen
4. diefstal, beroving, afpersing
5. bedreiging
6. geweldpleging
7. gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden
8. bezit van wapens of vuurwerk
9. het zich niet houden aan regels betreffende de identiteit van de school.

Leerplicht en inspectie

Bij schorsing van meer dan één dag moet de school de inspectie met opgave van redenen op de hoogte stellen. Overwogen kan worden om ook de leerplichtambtenaar te informeren.

Voortgang van het onderwijs

Een geschorste leerling blijft ingeschreven op de school. De school heeft de plicht te zorgen dat de schorsing geen onderwijsachterstand veroorzaakt. Dit kan bijvoorbeeld door het doen van huiswerk en/of afstandsonderwijs.

Protocol

1. De beslissing over de schorsing van een

leerling wordt genomen door het bevoegd gezag (of: is gemandateerd aan de directeur).

2. Indien het besluit tot schorsing is gemandateerd aan de directeur van de school, informeert de directeur het bevoegd gezag met opgave van redenen van zijn besluit tot schorsing van een leerling
3. Een schorsing wordt schriftelijk met opgave van redenen met de ouders gecommuniceerd. Ook worden de ouders in dit schrijven gewezen op de mogelijkheid om bezwaar te maken.
4. Afhankelijk van de reden van schorsing kan overwogen worden om de ouders zo spoedig mogelijk uit te nodigen voor een gesprek met de school, waarbij de leraar van de groep en de directeur aanwezig zijn. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
5. Een leerling mag voor ten hoogste één week worden geschorst.
6. Als er sprake is van nieuw incident kan een leerling opnieuw worden geschorst.

Verwijdering

Redenen om tot verwijdering van een leerling over te gaan

Er kunnen diverse redenen zijn om een leerling van school te verwijderen:

- a. De school kan niet meer tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling.
- b. Er is sprake van wangedrag van de leerling en/of de ouders.
- c. Het gedrag en/of opvattingen van de leerling en/of de ouders is/zijn in strijd met de grondslag van de school.

Aanvullende eisen wat betreft verwijderen, omdat de school niet meer tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling

Op grond van uitspraken van de Geschillencommissie passend onderwijs kan het bevoegd gezag deze reden om een leerling te verwijderen alleen toepassen als:

- Voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief is opgesteld;
- Over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief overleg is gevoerd met de ouders;
- Deskundigen betrokken zijn bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief;
- Minstens een half jaar de leerling begeleid is om de doelen van het ontwikkelingsperspectief te realiseren;
- Uit de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief aantoonbaar is, dat de gewenste ontwikkeling van de leerling ondanks inzet van externe expertise niet gerealiseerd kan worden.

Alleen als er een andere school voor de leerling is

De school mag een leerling alleen verwijderen als een andere school voor de leerling gevonden is. Deze andere school kan een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs zijn.

Leerplicht en inspectie

De leerplichtambtenaar wordt zo veel mogelijk actief betrokken in het proces van verwijderen. Zowel van het hieronder genoemde voorgenomen besluit als het definitieve besluit dient de leerplichtambtenaar op grond van de

Leerplichtwet, artikel 18 lid 3 te worden verwittigd. De inspectie wordt op de hoogte gesteld van de verwijdering van een leerling.

Protocol

1. Voordat wordt besloten tot verwijdering van een leerling, hoort het bevoegd gezag de betrokken leraar (of leraren) en maakt van dit horen een verslag.
2. Voordat een bevoegd gezag een leerling verwijdert, deelt hij het voornemen daartoe mee. Dit dient schriftelijk en met redenen omkleed te gebeuren door toezending of uitreiking aan de ouder(s). Daarbij worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
3. Indien het bevoegd gezag vervolgens (definitief) besluit tot het verwijderen van een leerling, dan wordt dit besluit schriftelijk en met redenen omkleed door toezending of uitreiking aan de ouders meegedeeld. Daarbij wordt de ouders ook op de mogelijkheid gewezen om binnen zes weken na dagtekening van het besluit hun bezwaren tegen de beslissing bij het bevoegd gezag kenbaar te maken.
4. Het bevoegd gezag beslist binnen een termijn van vier weken na ontvangst van de bezwaren op de door de ouders ingediende bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.
5. Een geschil tussen ouders en het bevoegd gezag van een school, dat ontstaan is in het kader van de definitieve verwijdering van een leerling, kan (ook) door de ouders worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs.
6. Als door de ouders een geschil aanhangig is gemaakt bij de Geschillencommissie passend

onderwijs en de ouders (ook) bezwaar hebben gemaakt bij het bevoegd gezag tegen de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op het bezwaar niet dan nadat de Geschillencommissie heeft geoordeeld.

7. Het bevoegd gezag van de school die het oordeel van de commissie heeft ontvangen, deelt schriftelijk aan de ouders en aan de commissie mee wat er met het oordeel wordt gedaan. Als het bevoegd gezag van de school afwijkt van het oordeel van de Geschillencommissie passend onderwijs, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking gemeld.
8. Definitieve verwijdering vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.



BIJLAGE - SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Inleiding

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning).

Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.

We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

Basisondersteuning

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.

De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van

Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. Dit budget gebruiken we voor het vergroten van onze expertise, het bieden van maatwerk en samen te werken. Hierbij kunt u denken aan kosten voor orthopedagoog, ambulante begeleiding, externe RT, coaching leerkrachten i.v.m. leerlingenzorg, plus- en klusklas, lokale educatieve agenda, afstemming kinderopvang en netwerken met ib'ers en schooldirecteuren. In 2024 gaven wij een bedrag hieraan uit van bijna 20.000 euro.

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

Opgeleide specialisten van de school

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.

Samen...

...met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een ontwikkelingsperspectief op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een begeleidingsplan voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat

we deze bedoeling met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

...met de leerling

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

...met partners

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners.

Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is zoals staat beschreven in het Ondersteuningsplan van Berséba.

Zie hiervoor op www.berseba.nl/voor-ouders/ ondersteuningsteam-school de bijlage: A-Ondersteuningsplan-Berseba-bijlagen-definitief.pdf

Toelaatbaarheidsverklaring

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in

het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind en na het bespreken van het Ontwikkelingsperspectiefplan van uw kind op het Schoolondersteuningsteam. Voor de bespreking met het Schoolondersteuningsteam krijgt u een uitnodiging. We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden.

De aanvraag wordt besproken in het Loket van Berséba van onze regio. Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring.

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring.

Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. We gebruiken het afwegingskader van ons samenwerkingsverband om tot een afweging te komen of wij als reguliere school de beste onderwijsplek voor uw kind zijn en of wij de passende ondersteuning kunnen bieden.

Bij de afweging zullen we kijken naar de richtinggevende principes uit het afwegingskader van Berséba. Zie hiervoor op de bijlage: [Werkwijze-samenwerking-reguliere-en-gespecialiseerde-scholen-versie-januari-2025.pdf](#)

Vaststelling ondersteuningsaanbod

De school heeft via leerlingvragenlijsten uit groep 5-8 en groepsgesprekken in de groepen 1-4 alle leerlingen gevraagd naar hun mening over het ondersteuningsaanbod van de school. Het samenvattend oordeel van de leerlingen gemiddeld tevreden zijn over ons aanbod.

Met oudere kinderen die een extra ondersteuning ontvangen voert de leerkracht of de IB'er of de ambulant begeleider een kindgesprek waarbij gevraagd wordt wat school voor hen beter maakt.

Bij de jongere kinderen (groep 1/2) en leerlingen die zeer moeilijk leren wordt er vooral door observaties door de leerkracht, de IB'er of de ambulant begeleider gekeken of het aanbod aansluit.

Wij hebben o.a. de volgende “gedenksteentjes” op ons ’t-ROTS-muurtje geplaatst:





Eben-Haëzerschool
DEN HAAG