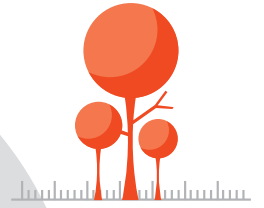


WМК · PO



**PTP Eben-Haëzerschool Den Haag**

Uitslagen Vragenlijst

**Eben Haezerschool**

## Inleiding

In dit rapport worden de resultaten beschreven van de PTP Eben-Haëzerschool Den Haag van Eben Haezerschool. De gebruikte vragenlijst is afkomstig van het kwaliteitssystem WMK (Werken Met Kwaliteit), een coproductie van:

- Bos Onderwijs Consultancy te Ede (Cees Bos, auteur)
- Koninklijke Van Gorcum te Assen (uitgever)
- Kwest Online te Zuidwolde (automatiseerder)

## De vragenlijst

Kwaliteitszorg is: zorgen voor kwaliteit. Scholen die dat systematisch doen, stellen zichzelf permanent de volgende vragen:

1. Wat beloven wij? Welke kwaliteit kunnen alle betrokkenen verwachten?
2. Doen we wat we beloven? En hoe meten we dat?
3. Welke kwaliteit moeten we vasthouden (borgen)?
4. Welke aspecten willen we verbeteren? En: Hoe pakken we dat aan?

Als een school haar kwaliteit heeft vastgesteld (fase 1), is het zaak te meten wat anderen vinden van de kwaliteit van de school (fase 2). Wie voortdurend alleen maar zelf (directie en leraren) de kwaliteit van de school beoordeelt, krijgt geen objectief beeld. Daarom is het van belang om (ook) anderen naar de kwaliteit van de school te laten kijken. Te denken valt aan een beoordeling door de inspectie, een externe instantie, een visitatiecommissie, een maatjesschool, ouders en/of leerlingen. Een school die de beoordeling van haar kwaliteit baseert op meerdere bronnen, beschikt over een wat genuanceerder (objectiever) beeld van de werkelijkheid. Het bevragen van ouders/verzorgers, leerlingen of leraren (in hun rol van werknemer) kan dus gepositioneerd worden in de tweede fase van kwaliteitszorg: vinden zij, dat de school waarmaakt wat ze belooft? Dit kan gemeten worden met behulp van een ouder-, leerlingen- of lerarenvragenlijst.

De gehanteerde vragenlijst (WMK) is volledig afgestemd op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat is uw functie	1 vragen
Sfeer op school	5 vragen
Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	4 vragen
Informatie en communicatie	1 vragen
Arbeidsomstandigheden	2 vragen
Rapportcijfer	1 vragen

De Vragenlijst bestaat in totaal uit 14 vragen.

## Gegevens

### Schoolgegevens

School	Eben Haezerschool
Adres	Paulus Buijsstraat 51
Postcode + Plaats	2582CH 'S-GRAVENHAGE

### Periode van afname

Deze Vragenlijst is afgenomen in de periode van 18 mei 2022 tot 18 juni 2022.

### Aantal respondenten

Totaal aantal respondenten	19
Aantal afgerond	17
Responspercentage	89%

### Waardering van het responspercentage

Een respons tot 16%	Erg laag
Een respons tussen 16% en 34%	Laag
Een respons tussen 34% en 50%	Voldoende
Een respons tussen 50% en 70%	Goed
Een respons boven 70%	Uitstekend

### Waardering van de scores



Een score tot 2,50	Onvoldoende
Een score tussen 2,50 en 3,00	Zwak (matig)
Een score tussen 3,00 en 3,25	Voldoende
Een score tussen 3,25 en 3,50	Ruim voldoende
Een score tussen 3,50 en 3,75	Goed
Een score tussen 3,75 en 4,00	Uitstekend

De norm is door de school ingesteld op 3,00. We gaan ervan uit, dat een verschil van meer dan 0,50 op de benchmark een significant verschil is. Een sterk punt is een punt dat boven de 3,50 scoort. Een mogelijk verbeterpunt is een punt dat beneden de 3,00 scoort.

In de hierna volgende hoofdstukken worden steeds de uitslagen per indicator of beleidsterrein beschreven. Ieder hoofdstuk bestaat uit:

1. De uitslagen van een beleidsterrein of indicator
  - De vraag (stelling)
  - De gemiddelde score van eigen school (GSES)
  - De gemiddelde score van andere scholen (GSOS)
  - Het verschil tussen GSES en GSOS
  - De standaardafwijking

**Wat is uw functie**

1. Kies voor Leerkracht wanneer u lesgeeft maar ook onderwijsondersteunende werkzaamheden uitvoert.		
Leerkracht	13	
Onderwijsondersteunend medewerker	4	

**Analyse**

De personeelstevredenheidspelling is representatief. Van de 19 personeelsleden hebben 17 leden de peiling ingevuld. Alle ondersteunend medewerkers de peiling ingevuld.

## Sfeer op school

	GSES	GSOS	+/-	DEV	
2. Hoe tevreden bent u over de sfeer op school?	3,47	3,41	+0,06	0,50	
3. Hoe veilig voelt u zich op school?	3,71	3,59	+0,12	0,57	
4. Hoe tevreden bent u over de onderlinge samenwerking met uw collega's?	3,06	3,31	-0,25	0,66	
5. Hoe tevreden bent u over uw contacten met leerlingen?	3,53	3,66	-0,13	0,50	
6. Hoe tevreden bent u over uw contacten met ouders?	3,25	3,29	-0,04	0,56	
	3,41	3,45	-0,04	0,60	



### Sterke punten

- 3. Hoe veilig voelt u zich op school?
- 5. Hoe tevreden bent u over uw contacten met leerlingen?

### Men is het eens over

- 2. Hoe tevreden bent u over de sfeer op school?
- 5. Hoe tevreden bent u over uw contacten met leerlingen?

### Bespreekpunten

- 4. Hoe tevreden bent u over de onderlinge samenwerking met uw collega's?
- 3. Hoe veilig voelt u zich op school?
- 6. Hoe tevreden bent u over uw contacten met ouders?

### Analyse

1 - We willen dat we ons allemaal aan onze werktijden houden.

a. We delen aan- en afwezigheid bij afwijking van werktijden.

b. We plannen niet school-gerelateerde activiteiten buiten de werktijden, tenzij door de directie in noodzakelijke en geldige omstandigheden verlof wordt toegekend.

2 - We willen dat teamleden zich allemaal naar vermogen inspannen.

a. We tonen vertrouwen en bewijzen naar elkaar dat we ons inspannen. Denk hierbij aan aanwezigheid bij (verplichte) cursussen en voeren onze taken uit zoals vermeld in Cupella.

3 - We willen dat invalwerk helder en vindbaar is.

a. We gebruiken een borgingsdocument met de benodigde informatie voor invallen voor de klas en klassenverdeling. De leerlingen hebben een werkplanner.

b. De weekplanning is op orde en overdrachtsinformatie is beschikbaar.

**Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel**

	GSES	GSOS	+/-	DEV	
7. In hoeverre worden leerlingen uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	3,07	3,08	-0,01	0,44	
8. Hoe tevreden bent u over de methodes en methodieken op school?	3,00	3,00	+0,00	0,52	
9. Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen?	3,07	2,87	+0,20	0,80	
10. Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'zwakkere' leerlingen?	2,79	3,02	-0,23	0,86	
	2,98	2,99	-0,01	0,68	

**Mogelijke verbeterpunten**

- 10. Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'zwakkere' leerlingen?

**Men is het eens over**

- 7. In hoeverre worden leerlingen uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?

**Bespreekpunten**

- 10. Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'zwakkere' leerlingen?
- 9. Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen?
- 8. Hoe tevreden bent u over de methodes en methodieken op school?

**Analyse**

1 - We willen dat het RT-rooster voor werkgeluk zorgt en zo min mogelijk negatief effect heeft op de zorg in de groep.

- We werken efficiënt(er) door bijv. leerlingen met dezelfde hulpvragen bij elkaar te zetten.
- Uitval van een RT'er wordt zo goed als mogelijk opgevangen en bij onmogelijkheid geaccepteerd.
- Registratie is (ook bij invallen) op orde.
- RT'ers houden zich aan hun tijdschema.

2 - We willen dat er prioriteiten gesteld worden bij het aanbieden van zorg aan de zwakkere leerling.



- Het RT-rooster wordt ook met de leerkrachten besproken.
- Een handelingsplan wordt met de RT'er en leerkracht gemaakt en/of afgestemd en afgesloten.

3 - We willen goede methodes/methodieken blijven inzetten.

- Houdt een methodiek vol door niet voortijdig op te geven (zowel op basis of ander niveau).



## Informatie en communicatie

	GSES	GSOS	+/-	DEV	
11. Hoe tevreden bent u over de communicatie binnen de school?	2,94	3,02	-0,08	0,80	
	2,94	3,02	-0,08	0,80	



### Mogelijke verbeterpunten

- 11. Hoe tevreden bent u over de communicatie binnen de school?

### Bespreekpunten

- 11. Hoe tevreden bent u over de communicatie binnen de school?

### Analyse

1 - We willen duidelijke en effectieve communicatielijnen op het gebied van zorg.

- We zorgen voor ontmoetingen en bouwen aan relaties. De momenten 'voor schooltijd', 'pauze' en 'na schooltijd' worden hier met name voor benut.
- We zetten PCM in zonder te stigmatiseren (in hokjes denken).
- De inzet van de OOP wordt geëvalueerd en gedragen ingezet.

2 - We willen de informatie met de (eerst)betrokkenen delen.

- We geven/ontvangen feedback op basis van vertrouwen. We zien dit als helpend en opbouwend (i.p.v. negatieve kritiek) en stellen open, eerlijke en nieuwsgierige vragen aan elkaar.
- We benutten de zakelijke en informele app op afgesproken wijze. De werkwijze wordt bij de start van elk jaar of bij de komst van een nieuwe gebruiker genoemd in de app.
- De weekinfo moet blijven en gelezen worden.
- Afspraken worden gezamenlijk opgesteld (i.p.v. gedropt).
- Het MT deelt (vaker) de besproken onderwerpen voor transparantie.

## Arbeidsomstandigheden

	GSES	GSOS	+/-	DEV	
12. Hoe tevreden bent u over de mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling en scholing?	3,35	3,33	+0,02	0,48	
13. Hoe tevreden bent u over de taakverdeling?	2,94	3,09	-0,15	0,80	
	3,15	3,21	-0,06	0,69	



### Mogelijke verbeterpunten

- 13. Hoe tevreden bent u over de taakverdeling?

### Men is het eens over

- 12. Hoe tevreden bent u over de mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling en scholing?

### Bespreekpunten

- 13. Hoe tevreden bent u over de taakverdeling?

### Analyse

1 - We willen dat elk personeelslid zijn taakplan uitvoert.

- Personeelsleden benutten (meer) de mogelijkheden van Cupella door o.a. gebruik te maken van het takenoverzicht.
- De inhoud van alle taken zijn beschreven en beschikbaar in Cupella.
- We delen taken handiger in door samenvoegen of onder één persoon te brengen.
- De directie controleert bij elk teamlid in het start- en functioneringsgesprek de mate van uitvoering van de taak/taken.

2 - De willen dat de vormgeving van de werkdrukvermindering bekend is.

- Personeelsleden, die recht hebben op compensatie (bijvoorbeeld vanwege combinatiegroepen), merken dit praktisch.
- De OOP geeft via individuele RT tot klassenondersteuning en alles wat daar tussen zit, werkdrukvermindering bij de leerkracht.

## Rapportcijfer

14. Welk rapportcijfer geeft u de school?	8,0
	8,0

## Analyse

We vinden dat een rapportcijfer 8,0 een mooie uitkomst en gevierd mag worden.

## Uitslagen m.b.t. de verschillende beleidsterreinen

Beleidsterrein	GSES	GSOS	+/-	DEV	
Sfeer op school	3,41	3,45	- 0,04	0,60	
Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	2,98	2,99	- 0,01	0,68	
Informatie en communicatie	2,94	3,02	- 0,08	0,80	
Arbeidsomstandigheden	3,15	3,21	- 0,06	0,69	

## Slotconclusies

Eben Haezerschool scoort als school een 3,19. Daarmee scoort de school voldoende.

De respons op de Vragenlijst was 89%: 17 van de 19 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

De resultaten zijn in tweebijeenkomsten besproken. Op de eerste bijeenkomst hebben we koersuitspraken gedaan en op de tweede bijeenkomst hebben we aangegeven welke stappen we daarvoor willen nemen. We merken dat het tonen van vakmanschap en het aangaan van verbinding ons helpt in het toenemen van (onderling) vertrouwen. We willen ook stappen zetten om tot vooruitgang en (verdere) positieve ontwikkeling van het team te komen. Het woord 'afstemmen' is als kernwoord uit de analyse gekomen.

## Waardering van de vragen

Onvoldoende (score tot 2,50)	0	0,0%
Zwak (matig) (score tussen 2,50 en 3,00)	3	21,4%
Voldoende (score tussen 3,00 en 3,25)	4	28,6%
Ruim voldoende (score tussen 3,25 en 3,50)	3	21,4%
Goed (score tussen 3,50 en 3,75)	2	14,3%
Uitstekend (score tussen 3,75 en 4,00)	1	7,1%

## Hoogste en laagste scores

Beleidsterrein	GSES	
Sfeer op school		
3. Hoe veilig voelt u zich op school?	3,71	
4. Hoe tevreden bent u over de onderlinge samenwerking met uw collega's?	3,06	
Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel		
9. Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen?	3,07	
10. Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'zwakkere' leerlingen?	2,79	
Informatie en communicatie		
11. Hoe tevreden bent u over de communicatie binnen de school?	2,94	
Arbeidsomstandigheden		
12. Hoe tevreden bent u over de mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling en scholing?	3,35	
13. Hoe tevreden bent u over de taakverdeling?	2,94	

## Actiepunten

Actiepunt	Prioriteit
De RT'ers houden zich aan hun rooster en hebben hun registratie op orde.	Hoog
We houden de weekplanning op orde en overdrachtsinformatie beschikbaar.	Hoog
We delen aan- en afwezigheid bij afwijking van werktijden.	Gemiddeld
We maken een borgingsdocument voor invallen voor de klas en klassenverdeling.	Gemiddeld
Het RT-rooster wordt door ib'er opgesteld en goed afgestemd met OP en OOP .	Gemiddeld
We zorgen voor ontmoetingen en bouwen aan relaties.	Gemiddeld
We geven/ontvangen feedback op basis van vertrouwen. We zien dit als helpend en opbouwend.	Gemiddeld
De inhoud van alle taken zijn beschreven en beschikbaar in Cupella. We delen taken handiger in door samenvoegen of onder één persoon te brengen. De directie controleert bij elk teamlid in start- en functioneringgesprek de uitvoering van taken.	Laag
De vormgeving van de werkdrukvermindering is bekend.	Laag